



**מכרז פומבי מס' 13/2020
לניהול והפעלת קרן למימון מענקים
ליוצרים עצמאיים**

22 בדצמבר, 2020



ז' בטבת, תשפ"א

הנדון: הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 13/2020 לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").

2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

2.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;

נספח א' – מפרט השירותים הנדרשים.

נספח א'1 – טופס הגשת בקשה למענק – דוגמה.

2.2. חלק ב': חוברת הצעה;

נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה.

נספח ב'2 – ניסיון המציע.

נספח ב'3 – פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו.

נספח ב'4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים.

נספח ב'5 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'6 – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'7 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'8 – תכנית העבודה המוצעת.

נספח ב'9 – הצעת המחיר.

נספח ב'10.

נספח ב'11.

2.3. חלק ג': הסכם ביצוע העבודה;

נספח ג'1 – ערבות ביצוע.

נספח ג'2 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ג'3 – דגשי אבטחת מידע והגנת הפרטיות

3. ריכוז מועדים:

מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב: **3/1/2021** עד השעה **15:00** ;

מועד אחרון להגשת הצעות: **2026/01/2021** עד השעה **12:00**

בברכה,

משה הראל

יו"ר ועדת מכרזים

משרד התרבות והספורט

תוכן עניינים

2	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
20	נספח א' – מפרט השירותים הנדרשים
31	נספח א'1 – טופס הגשת בקשה למענק – דוגמה
40	פירוט המסמכים להגשה
41	לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים
41	חלק ב' - חוברת ההצעה
42	נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה
45	נספח ב'2 – ניסיון המציע
51	נספח ב'3 - פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו
56	נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
58	נספח ב'5 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
59	נספח ב'6 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
61	נספח ב'7 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
62	נספח ב'8 - תכנית העבודה המוצעת
63	נספח ב'9 – הצעת המחיר
65	נספח ב'10 - הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
66	נספח ב'11 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
67	חלק ג' - הסכם אספקת השירותים
87	נספח ג'1 - ערבות ביצוע
88	נספח ג'2 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
90	נספח ג'3 – דגשי אבטחת מידע והגנת הפרטיות

מכרז פומבי מס' 13/2020
לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים
חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") באמצעות מינהל התרבות (להלן: "המינהל" או "המזמין"), מזמין בזה הצעות לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים, וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.
- 1.2. למכרז רשאים להגיש הצעות גופים משפטיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.
- 1.3. **העברת שאלות ובירורים:**
כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות. יש להעביר את השאלות לא יאוחר מיום **3/1/2021** עד השעה **15:00**, לדואר אלקטרוני ronitaf@most.gov.il, תוך ציון שם המציע. שאלות ההבהרה יכללו את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.
לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.
באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** – משרד התרבות והספורט.
- 2.2. **היחידה המזמינה או המזמין** – מינהל התרבות שבמשרד התרבות והספורט.
- 2.3. **השירותים נשואי המכרז** – ניהול והפעלה של קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים. כלל השירותים – כמפורט בנספח א' למכרז.
- 2.4. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.6. **המציע הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.7. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 2.8. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.9. **שנה אחרונה / שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.10. **יוצרים / יוצרים עצמאיים** – יוצרים עצמאיים בתחומי התרבות עבורם מיועדת ההתקשרות מכח מכרז זה, אשר הגישו בקשה לקבלת תמיכה מהקרן שתוקם במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה ע"י משרד התרבות והספורט, עברו את כל שלבי הבחירה והוכרו על ידי הוועדה כזכאים למענק.
- 2.11. **רכז תחום** – אחראי מטעם המציע על תחום תרבות ואמנות ספציפי.
- 2.12. **כל הסכומים במכרז זה כוללים מע"מ.**

2.13. זכויות קניין רוחני – לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
2.14-2.12. רישיון שימוש - ביחס לזכויות קניין רוחני - רישיון שימוש בלתי חוזר, תקף ובלתי ניתן לביטול.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על החוזה למשך שנה אחת.
- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"), דהיינו תקופת ההתקשרות מקסימלית של 4 שנים סה"כ.
- 3.3. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

4. תיאור הפרויקט

- 4.1. במדינת ישראל קיימים גופים רבים המאוגדים באופנים משפטיים מגוונים, הפועלים בתחומי התרבות השונים ומאגדים תחתם יוצרים ואמנים רבים. בנוסף אליהם, קיימים יוצרים עצמאיים רבים, אשר מקיימים גם הם פעילות ענפה כדי לקדם את עצמם ואת יצירותיהם. עבור יוצרים עצמאיים שכאלה ישנו קושי רב יותר, בהשוואה לגופים מאוגדים, לקבל תמיכות באמצעות מערכות התמיכות הממשלתיות הרגילות.
- 4.2. המשרד מבקש לסייע לאמנים עצמאיים וזאת באמצעות הקמת והפעלת קרן תמיכה, שתמומן בידי המשרד ותופעל ע"י ספק שייבחר במכרז זה. המשרד מבקש לאתר ספק בעל היכרות וניסיון בפרויקטי תרבות מתוך כוונה לשלב זרועות למען קידום היוצרים העצמאיים בישראל.
- 4.3. קרן התמיכה נשואת פרויקט זה תתמוך ביוצרים ואמנים עצמאיים בארבעת תחומי התרבות הבאים:
 - 4.3.1. אמנות פלסטית
 - 4.3.2. מוסיקה
 - 4.3.3. מחול
 - 4.3.4. תאטרון
- 4.4. קרן התמיכה תבחן בקשות למימון פעילות יוצרים עצמאיים משלושה סוגים:
 - 4.4.1. פרויקטים ופעילות אמנותית בישראל
 - 4.4.2. ייצוא תרבותי
 - 4.4.3. השתלמויות מקצועיות
- 4.5. המציע שיזכה במכרז ינהל ויפעיל את קרן התמיכה, יקלוט את בקשות האמנים המבקשים לקבל תמיכה, יטפל בבקשות, יסנן וימייין אותן על פי הקריטריונים לתמיכות אשר נקבעו במשרד, ויספק ליווי מקצועי-אמנותי ליוצרים הנבחרים אשר יחפצו בכך.
- 4.6. התקציב יועבר למציע הזוכה בשלושה אופנים:
 - 4.6.1. תקציב הפרויקט בגין מימון מענקים לאמנים יועבר לספק הזוכה לאחר ביצוע ובהתאם לאישור היחידה המקצועית והוראת התכ"מ 1.4.0.3.
 - 4.6.2. התמורה עבור התקורה כפי שהוגשה בהצעת המחיר:תמורה כוללת לתפעול ניהול ומעקב של קול קורא אחד על כל שלביו החל מכתבתו ועד לסיום ביצוע כלל התשלומים בגינו.

מובהר כי התשלום בפועל ישולם על בסיס סיום ביצוע אבני הדרך, ובהתאם לפירוט הבא:

- 4.6.2.1 פרסום הקול הקורא (10%)
- 4.6.2.2 סיום בדיקת ההצעות לקול הקורא כולל הודעה לזוכים לאחר ועדות השיפוט (40%)
- 4.6.2.3 סיום תשלום 35% מהתשלומים ליוצרים (15%)
- 4.6.2.4 סיום תשלום 70% מהתשלומים ליוצרים (15%)
- 4.6.2.5 סיום התשלום לכלל היוצרים ואישור המשרד לסיום הפרויקט (20%).
- 4.6.3 תשלום חד פעמי עבור הקמת אתר, יועבר לספק בהתאם להצעת המחיר, לאחר הקמת האתר ובהתאם לאישור היחידה המקצועית.
- 4.7 הספק ידאג למימון הליכי שיפוט ובחינת ההצעות ולהעברת מענקי התמיכות ליוצרים השונים, באופן וע"פ הנהלים שייקבעו מראש בתיאום מלא ובהתייעצות עם המשרד וזאת כחלק מתשלום בגין התקורה.
- 4.8 **תקציב כולל ואופן ניצולו**
- 4.8.1 התקציב הכולל להפעלת הפרויקט (תקציב הקרן) יעמוד על 7,500,000 ₪ (שבעה וחצי מיליון שקלים חדשים) עבור תקורה לספק ומימון מענקים לאמנים, אשר יחולקו בין ארבעת תחומי התרבות המפורטים לעיל בסעיף 4.3 ובין שלושת סוגי הפעילות המפורטים לעיל בסעיף 4.4. החלוקה מפורטת ביתר הרחבה בנספח א' – מפרט השירותים הנדרשים.
- יודגש כי בכוונת המשרד לפנות לספק בדרישה ליציאה בקול קורא לאמנים לפחות פעם אחת בשנה ועד למיצוי מלא של התקציב הנ"ל, אולם המשרד אינו מתחייב לצאת בקול קורא אחת לשנה או בכלל.**
- 4.8.2 התקציב הכולל הנ"ל ישמש לניהול והפעלת הקרן, משמע למימון המענקים ליוצרים והפעלת הקרן שתבוצע ע"י המציע, וכן לשכר המציע עבור הפעלת הפרויקט (הסכום שיוקצה למענקים ליוצרים יהיה ההפרש בין התקציב הכולל לבין שכר הפעלת הפרויקט).
- 4.8.3 **יובהר כי אין לחרוג ממסגרת התקציב הנ"ל.**
- 4.9 בהמשך המכרז ובפרט בנספח א' – מסמך הגדרת העבודה, יפורטו כלל הדרישות מהספק, תהליכי העבודה וכ"ו.

5.

תנאי סף

המכרז פונה לגופים העומדים בכל תנאי הסף להלן גם יחד:

5.1 תנאי סף מנהליים:

- 5.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה או גוף ללא מטרות רווח (מלכ"ר).
- 5.1.2 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 5.1.3 אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

יבחנו לעומק ע"י המשרד אפשרויות לניגודי עניינים המצויים / עלולים להיווצר בקשרים (קשרי בעלות או קשרים עסקיים) לגופים העוסקים בתרבות ואמנות, כגון:

- גופים העוסקים בהפקת אירועי תרבות ואמנות.
- גופים העוסקים בשיווק ומכירת מופעי תרבות ואמנות.
- גופים שמייצגים אמנים או יוצרים או מוסדות תרבות או אמנות.

המשרד רשאי לפסול מציעים שיעלה בהם חשש לניגוד עניינים כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.1.4. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2019 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

5.1.5. למציע שהינו גוף ללא מטרת רווח - אישור ניהול תקין בתוקף מטעם רשות התאגידים / רשם העמותות (בהתאם לסיווג הגוף המציע).

5.1.6. על המציע לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם [לחוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק [שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ב'10 למכרז.

5.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ב'11 המצורף בזה.

5.1.8. למציע מחזור כספי שנתי ממוצע מינימאלי של 5,000,000 ₪ בשלוש השנים האחרונות (2016, 2017, 2018).

5.2. תנאי סף מקצועיים:

5.2.1. תנאי סף למציע:

5.2.1.1. בעל ניסיון בניהול של שלושה פרויקטים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות, אשר כל אחד מהם היה בהיקף כספי של 2,500,000 ₪ (שניים וחצי מיליון ₪) ונמשך 6 חודשים לפחות.

5.2.1.2. בלפחות שתיים מתוך חמש השנים האחרונות המציע ניהל, ריכז וטיפל בלפחות 100 בקשות (בנפרד בכל אחת מהשנתיים) לקבלת סיוע כספי / מענקים / מלגות / תמיכה כספית בהתאם לקריטריונים מוגדרים מראש.

5.2.2. תנאי סף למנהל הפרויקט:

המציע יציג מטעמו מנהל פרויקט בעל ניסיון בניהול פרויקטים בתחומי התרבות והאמנות, אשר במהלך חמש השנים האחרונות ניהל לפחות שלושה פרויקטים בהיקף של 1,500,000 ₪ (אחד וחצי מיליון ₪) כל אחד.

לצורך עמידה בתנאי זה - פרויקט ייחשב פרויקט רציף שנמשך 6 חודשים לפחות. ניסיון מקצועי של שלוש שנים מתוך 5 השנים האחרונות, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אמנות פלסטית, מוסיקה, מחול או תיאטרון.

5.2.3. **מנהל הפרויקט לא נדרש להיות עובד המציע בעת הגשת ההצעה למכרז. ככל שאינו עובד המציע יצורף להצעה הסכמם מותנה עימו, חתום ע"י שני הצדדים.**

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

- 6.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 7 להלן.
- 6.2. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר בנוסף לכך אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת הצעה.
- 6.3. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.2 לעיל.
- 6.4. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.4. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 6.5. אם המציע הוא גוף ללא מטרות רווח - אישור ניהול תקין מטעם רשם התאגידיים / העמותות, כשהוא תקף למועד הגשת הצעה, להוכחת תנאי הסף 5.1.5.
- 6.6. אישור רואה חשבון כי המציע הוא בעל מחזור עסקים שנתי ממוצע של 5,000,000 ₪ לכל הפחות, ב- 3 השנים האחרונות (2016, 2017, 2018) – לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.8 לעיל. האישור יוגש בהתאם לנדרש בנספח 4 למסמכי המכרז.
- 6.7. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.2.1 לעיל, המציע יספק פרטים אודות ניסיונו בניהול פרויקטים בחמש השנים האחרונות. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'2 למסמכי המכרז.
- 6.8. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאים המפורטים בסעיף 5.2.2 לעיל, יפרט המציע אודות מנהל הפרויקט המיועד מטעמו לאספקת השירותים נשואי מכרז זה שיהיה זמין לאספקת השירותים במידה ויזכה. המציע יצרף קורות חיים עדכניים ותעודות המעידות על השכלה. בנוסף ימלא המציע את פרטי מנהל הפרויקט המוצע בהתאם לנדרש בנספח ב'3 לחלק זה.
- 6.9. ככל שמנהל הפרויקט ו/או רכזי התחומים אינם מועסקים על ידי המציע, יצרף המציע הסכמים מותנים התחייבות של כל אחד מבעלי התפקידים המיועדים למתן השירותים להשתתף בהצעתו של המציע ולהיות זמין באופן מלא לאספקת השירותים במידה והמציע יזכה במכרז.
- 6.10. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 6.11. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'6).
- 6.12. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'7).
- 6.13. הצעת מחיר מלאה וחתומה (נספח ב'9).
- 6.14. פרופיל מציע הכולל פירוט מלא של מבנה הבעלות של המציע בצירוף עץ שליטה מלא, ובו יפורטו כל בעלי עניין ובעלי שליטה, שותפויות ומחזיקים במציע.
- 6.15. **המציע יכין ויצרף להצעתו תכנית עבודה כתובה לביצוע השירותים, בה יציג כיצד בכוונתו ליישם ולהפעיל את הדרישות והמטלות המופיעות במפרט שבנספח א' למכרז. התכנית תצורף כנספח ב'8 – מסמך בן 5-7 עמודים מודפסים, ותכלול את המרכיבים הבאים:**
 - 6.15.1. תפיסת עולמו וחזונו של המציע בעניין חשיבותם של יוצרים עצמאיים ותמיכה בהם.
 - 6.15.2. מתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים המפורטים בנספח א', לרבות תכנית פעילות אופרטיבית מפורטת וגאנט לביצוע המשימות הנדרשות.
 - 6.15.3. מקרה בוחן - פירוט נרחב אודות פרויקט דומה בתחום התרבות והאמנות, שאותו ניהל מנהל הפרויקט במהלך חמש השנים האחרונות ושהוצג בנספח ב'3.

- 6.15.4. אמצעי הפיקוח והבקרה של המציע על הפרויקט.
- 6.16. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.17. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 18 לפרק זה.
- 6.18. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחווה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) והחווה (נספח ג') יחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 6.19. **משרד התרבות והספורט רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**
- 6.20. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי מינהל התרבות או באתר האינטרנט www.mcs.gov.il.

7. מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה

- 7.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 7.2. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית. במידה וישנו מסמך מקורי הכתוב בשפה אחרת, יצרף אליו המציע תרגום לעברית בחתימת עו"ד כי התרגום משמש נאמן למקור.
- 7.3. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח ב'9 למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) וכרוכים ועותק שלישי על גבי מדיה מגנטית (DISK ON KEY), ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Excel, Word) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 13/2020 לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 7.4. הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.
- 7.5. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.
- 7.6. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 7.7. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 7.8. המציע יכניס את המעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ליום **26/01/2021 עד השעה 12:00**, (להלן: **"המועד האחרון להגשת ההצעות"**).
- 7.9. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים ששילמו את דמי ההשתתפות במכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

- 7.10. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 7.8 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 7.11. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 7.12. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 7.13. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 7.14. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 7.15. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8. הצעת מחיר, תמורה ותנאי תשלום

- 8.1. **הצעת מחיר:**
- 8.1.1. הצעת המחיר תוגש במבנה המפורט בנספח ב'9.
- 8.1.2. המציע יגיש הצעת מחיר מפורטת לניהול והפעלת קרן התמיכה, אשר תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לביצוע מלא ואיכותי של השירותים הנדרשים, לרבות הוצאות רכש, שכר ותשלומים סוציאליים לצוות העובדים, הוצאות תפעוליות נוספות ועלויות הנהלה וכלליות.
- כמו כן, על המציע להביא בחשבון את העלויות השוטפות שבהפעלת הקרן, כולל שירותי המשרד, הקשר עם היוצרים (לרבות התשלומים להם), תשלום ללקטורים, מפגשי שיפוט, כינוס ועדות וכל יתר הוצאותיו.
- 8.1.3. הצעת המחיר תכלול רכיב עבור תפעול ניהול ומעקב של קול קורא אחד על כל שלביו החל מכתבתו ועד לסיום ביצוע כלל התשלומים בגינו כאמור בסעיף 4.6.2, ורכיב תמורה חד פעמי אשר ישולם בשנה הראשונה עבור הקמת אתר האינטרנט כאמור בסעיף 4.6.3.
- 8.1.4. **תקציב הפעלת וניהול הקרן ייקבע בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה. יובהר כי הצעת המחיר תוגש במבנה של תשלום לפי אבני דרך בליווי דו"ח מסכם בגין כל השירותים אותם סיפק. כמו כן, ולמען הסר ספק, החזרי ההוצאות בגין התשלום לאמנים כמפורט בסעיף 8.3.1 יועברו לספק על בסיס ובהתאם להגשת דו"ח מסכם בגין כל הוצאותיו.**
- 8.1.5. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לפסול הצעה שלא תעמוד בדרישה

.זז

- 8.1.6. מובהר בזאת כי עבור הקדמה של כל 20 ימים במועד סיום חלוקת המענקים מיום ה-31 (שלושים ואחד) בדצמבר לאותה שנה תקציבית, ועד לשלוש תקופות מקסימום, הספק יקבל תוספת תשלום של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים ש"ח), ועד לסך כולל שלא יעלה על 15,000 ₪ (ובמילים: חמישה עשר אלף ש"ח).
- 8.2. **התמורה שלעיל תהיה סופית ומוחלטת ולא תגדל מכל סיבה כלשהי אלא בכפוף לאמור בסעיף 8.1.6 לעיל.**
- 8.3. **תנאי התשלום:**
תשלום לאמנים:
- 8.3.1. התשלום לאמנים, בהתאם לבחירתם ע"י הוועדה, יתבצע ע"י הספק שיזכה במכרז זה. תנאי התשלום ייקבעו בהתאם לאבני דרך שייקבעו בקול קורא שיצא לאחר בחירת זוכה במכרז זה והכנת תכנית עבודה מלאה לשנת הפעילות – בתיאום עם נציגי המשרד ובאישור חשב המשרד, ובהתאם להוראת התכ"מ 1.4.0.3.
- תשלום עבור הפעלת הקרן (תקורת המציע הזוכה):
- 8.3.2. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"חות פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.
- 8.3.3. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.
- 8.3.4. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם הספק אל חשב המשרד.
- 8.3.5. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.
- 8.3.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 8.3.7. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו ללקטורים, לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 8.4. **הצמדה והתאמה:**
- 8.4.1. התמורה במכרז זה תוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 8.4.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.
- 8.4.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.
- 8.4.4. ההצמדה תתבצע מידי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 30 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 12 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.
- 8.4.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין

המדד הידוע בחלוף 12 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-20 ומידי כל 12 חודשים לאחר מכן.

8.5. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים למציע בגין חוב שהספק חב לו.

8.6. למציע לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

9. בחירת ההצעה הזוכה

9.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "**ועדת המכרזים**").

9.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

9.2.1. בגין איכות - 60%.

9.2.2. בגין מחיר - 40%.

9.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המשרד רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המשרד רשאי לתת ציונים לכל מציע על המשקולות כמפורט בסעיף 9.6 להלן. המשרד רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

9.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

9.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

9.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

9.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.

9.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.

9.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**

9.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.

9.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 5 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

9.6. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (60%)**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות.

ציון האיכות המינימאלי הוא 75 (להלן: "**סף האיכות**") מתוך 100. במקרה שבו לא תעבורנה שתי הצעות לפחות את סף האיכות הנ"ל, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי להפחית את סף האיכות הנ"ל, אך בכל מקרה לא מתחת לציון 65 מתוך 100. בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל	פרמטר איכות
24%	ניסיון המציע מעבר לתנאי הסף ראה סעיף 9.6.1 להלן.
25%	ניסיון המציע בניהול תהליכי בקשות לקבלת סיוע / מענק / תמיכה

	ראה סעיף 9.6.2 להלן.
26%	ניסיון מנהל הפרויקט ראה סעיף 9.6.3 להלן.
25%	ראיון למנהל הפרויקט ראה סעיף 9.6.4 להלן.
100%	סה"כ ניקוד איכות

9.6.1. ניסיון המציע מעבר לתנאי הסף (24%)

9.6.1.1. ייבחן ניסיונו של המציע בניהול פרויקטים **בחמש-בעשר** השנים

האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף.

עבור כל פרויקט (כהגדרתו בתנאי הסף 5.2.1.1 לעניין היקף כספי ומשך הזמן שארץ) יקבל המציע 12 נקודות, עד למקסימום של 24 נקודות עבור 2 פרויקטים (לא כולל הפרויקטים אשר יוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף) לכל היותר ובסה"כ 4-5 פרויקטים (כולל תנאי הסף).

ניקוד מקסימלי לסעיף זה – 24 נקודות.

9.6.2. ניסיון המציע בניהול תהליכי בקשות לקבלת סיוע / מענק / תמיכה (25%)

9.6.2.1. ייבחן ניסיונו של המציע **בחמש-בעשר** השנים האחרונות, מעבר לנדרש

בתנאי הסף, בניהול פרויקטים הכוללים טיפול בבקשות לקבלת סיוע כספי / מענקים / מלגות / תמיכה כספית בהתאם לקריטריונים מוגדרים מראש.

הניקוד יינתן באופן הבא :

עבור פרויקט אשר כלל 101-200 בקשות : יקבל המציע 2 נק'.

עבור פרויקט אשר כלל 201-350 בקשות : יקבל המציע 3 נק'.

עבור פרויקט אשר כלל 351-500 בקשות : יקבל המציע 4 נק'.

עבור פרויקט אשר כלל מעל 500 בקשות : יקבל המציע 5 נק'.

בסעיף זה ייבחנו לכל היותר 5 פרויקטים, ניקוד מקסימלי לסעיף זה – 25 נקודות.

9.6.3. ניסיון מנהל הפרויקט (26%)

9.6.3.1. ייבחן ניסיונו של מנהל הפרויקט **בחמש-בעשר** השנים האחרונות, מעבר

לנדרש בתנאי הסף.

עבור כל פרויקט אשר עומד בתנאי הסף 5.2.2 (לעניין תחום הפרויקט, היקפו הכספי ומשך הזמן שארץ) יקבל המציע 8 נקודות, עד למקסימום של 16 נקודות עבור 2 פרויקטים (לא כולל הפרויקטים אשר יוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף) לכל היותר ובסה"כ 5 פרויקטים (כולל תנאי הסף).

ניקוד מקסימלי לסעיף זה – 16 נקודות

9.6.3.2. ייבחן ניסיונו של מנהל הפרויקט בניהול תהליכי בקשות לקבלת סיוע /

מענק / תמיכה לקבלת סיוע כספי / מענקים / תמיכה כספית בהתאם לקריטריונים מוגדרים מראש.

עבור כל פרויקט אשר כלל את הנ"ל יקבל המציע 1 נקודה.
עבור כל פרויקט אשר כלל בחינה אמנותית של בקשות בתחומי התרבות
והאמנות יקבל המציע 2 נקודות.
בסעיף זה ייבחנו לכל היותר 5 פרויקטים, ניקוד מקסימלי לסעיף זה – 10
נקודות.

9.6.4. ראיין למנהל הפרויקט (25%)

9.6.4.1. המשרד יערוך למציע ראיין לצורך התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע
מטעמו.

9.6.4.2. בראיין ישתתפו המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו. הריאיין ייערך על
ידי נציגי המשרד.

9.6.4.3. במהלך הריאיין ייבחנו הקריטריונים הבאים:

- מתודולוגיה לביצוע השירותים שתצורף להצעה ותוצג במסגרת
הריאיין, כמפורט בסעיף 6.15 לעיל (35%)
- רמתו האישית והמקצועית של מנהל הפרויקט והיכרותו עם עולם
התרבות והאמנות (30%)
- התרשמות נציגי המשרד מהבנת מנהל הפרויקט המוצע את פרטי
הפרויקט ואת מורכבותו, והתרשמות ממחויבותו להפעלת הפרויקט
(35%)

9.6.5. רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 75% תועברנה לשלב הבא. עם זאת,
במקרה שלא נותרה אף לא הצעה אחת העוברת את סף האיכות הנ"ל, רשאי המזמין
לפי שיקול דעתן הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך
מ-75%, אך לא מ-65%.

9.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (40%)

9.7.1. עבור הצעות שעמדו בתנאי הסף ובסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 9.6.5, יחושב
ציון מחיר כמפורט בזאת.

9.7.2. המציע ינקוב בסכומים המבוקשים על-ידו להפעלת הקרן כהגדרתם בסעיף 8.1 לעיל,
כפי שיציין המציע נספח ב'9.

9.7.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לסכום האמור בסעיף זה יתווסף שיעור המע"מ
לפי שיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות.

9.7.4. עוד יובהר כי ככל שהמציע יציין בנספח ב'2 כי הוא פטור מתשלום מע"מ, ידוע לו כי
במקרה שרשות המיסים תחייב אותו במע"מ על פי הודעת רשות המיסים למייצגים
מיום 11.1.18 (להלן ההודעה) המשרד לא ישלם למציע הזוכה כל תמורה נוספת או
הוספת מע"מ בגין השירות, והמציע מודע לכך מראש.

9.7.5. ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר הכולל, דהיינו על-ידי חלוקת
מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן
שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-
100 להצעות האחרות.

ציון = עלות אתר אינטרנט + (עלות תקורה כוללת לקול קורא

המחיר	(אחד*3)
-------	---------

ציון מחיר מנורמל	=	100	*	$\frac{\text{ציון המחיר הנמוך ביותר}}{\text{ציון המחיר הנבחן}}$
------------------	---	-----	---	---

9.8. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

9.8.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.7 לעיל), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$(60\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (40\% * \text{ציון מחיר משוקלל})$	$=$	ציון כולל
--	-----	------------------

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר, ידורג ראשון.

9.8.2. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכה, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המשרד, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 90 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

9.8.3. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המשרד. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המשרד או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

10. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

10.1. ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

10.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

10.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.

- 10.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המשרד לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.
- 10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המשרד אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

11. הבהרות שינויים ותיקון פגמים

- הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד המדע והטכנולוגיה הם כדלהלן:
- 11.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב, לגב' רונית אפללו באמצעות דוא"ל: Ronitaf@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד).
- 11.2. הפניה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 11.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
- 11.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד עד ליום 3/1/2021 עד השעה 15:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירה או התאמה או אי הבנה כאמור.
- 11.5. המענה לפניית הספקים יתבצע על גבי אתר האינטרנט של המשרד. בפרק זמן סביר לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המשרד פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 11.4 לעיל. למען הסר ספק, המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים ויחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 11.6. באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ולצרפו להצעתם.
- 11.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המשרד תועבר לכל המציעים בכתב.
- 11.8. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 11.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 11.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירויות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירויות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירויות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.
- 11.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת

המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. 11.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

12. גילוי מידע

- 12.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 12.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 12.3. ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמשרד יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 12.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 12.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

13. זכויות המזמין

- 13.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 13.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 13.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 13.4. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה תקפות למשך 90 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או יציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שייחתם עם

המשרד, מכל סיבה שהיא – וההסכם יבוטל.

- 13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 13.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדמים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 13.7. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 13.8. המזמין רשאי לבחור כשיר שני לביצוע השירותים. ככל שהמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה במכרז יוכל לפנות לכשיר זה לצורך ביצוע השירותים.
- 13.9. המזמין רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 13.10. המזמין רשאי לבטל את המכרז.
- 13.11. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 13.12. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 13.13. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 13.14. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

14. פיקוח

- 14.1. העבודה תוזמן על ידי משרד התרבות והספורט וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המשרד.
- 14.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 14.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 14.4. המשרד רשאי למנות חשב מלווה מטעמו לטובת ליווי הפרויקט ופיקוח על אופן ניהול התקציב ע"י הספק. על הספק להיענות לכל דרישה של החשב ולמסור לו כל מידע תקציבי / אחר בנוגע לפרויקט.
- 14.5. המשרד ו/או נציג מטעמו רשאי להיות נוכח בכל ועדה מקצועית שתוקם במסגרת המכרז.
- 14.6. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 14.7. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

יחסי הצדדים

- 15.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך..
- 15.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המזמין. בנספח ב'6 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.
- 15.3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 15.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, ייחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 15.5. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדן, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 15.6. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 15.7. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 15.8. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 15.9. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

ניגודי עניינים

- 16.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 16.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 16.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 17.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה,

- יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 17.2. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד בנוסח נספח ג' 1, שתהיה בשיעור של 5% מהתמורה השנתית המוצעת בהצעת המחיר הזוכה, בתוספת 5% מיתר תקציב הפעילות לרבעון (ללא התמורה לספק), ותהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.
- 17.3. במסגרת זו יחתום הספק על חוזה השימוש בפורטל הספקים.
- 17.4. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 17.5. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה למפיק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 17.6. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 17.7. הספק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.
- 17.8. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המציע למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 17.9. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

18.

עיון בהצעת הזוכה

- 18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 18.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 18.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

בכבוד רב
משה הראל
 יו"ר ועדת המכרזים
 משרד התרבות והספורט

לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים

נספח א' – מפרט השירותים הנדרשים

1. כללי

משרד התרבות והספורט מעוניין להתקשר עם גוף חיצוני לצורך הקמת, ניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים בעלי פוטנציאל התפתחות והתקדמות בתחומם בארבעה תחומי תרבות אשר נבחרו ע"י המשרד ויפורטו בהמשך (להלן: "השירותים" או "העבודות").

העבודות יבוצעו על פי מתודולוגיית העבודה שתפורט להלן ובהתאם לתכנית אשר יציג הגוף המפעיל את הקרן (הספק אשר יזכה במכרז זה) ותאושר על ידי המשרד בטרם ביצוע העבודות ומדי שנה, ובהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו לספק מעת לעת.

2. מטרת הקרן

2.1. במהלך שנת 2015 התקיים במשרד התרבות והספורט תהליך חשיבה ושולחנות עגולים של צוות מהנהלת המשרד ובהשתתפות אמנים עצמאיים וחוקרים. המשרד מצא כי ישנם יוצרים עצמאיים רבים במדינת ישראל ומבקש להעניק להם תמיכות לטובת התפתחותם האישית – מקצועית ולטובת קידום הפעילות האמנותית בישראל.

2.2. אחת ממסקנות הצוות היא שיש ליצור מנגנון תמיכה ליוצרים ואמנים עצמאיים אשר בשל היותם לא מאוגדים לא נהנים מסיוע ממשלתי לתמיכה ביצירתם.

2.3. לצורך הענקת התמיכות כאמור מעוניין המשרד להקים קרן תמיכות ליוצרים עצמאיים. הקרן תופעל ע"י ספק מנוסה אשר יהווה גורם גג לכל פעילות הקרן ולכל צרכי היוצרים המעורבים בפעילותה. הקרן תנהל ותרכז את כל מנגנון התמיכה ביוצרים, החל מפרסום הקולות הקוראים להגשת מועמדות, דרך ייעוץ למשרד בתהליך קביעת קריטריונים, בחינת הבקשות וכלה בהעברת המענקים ליוצרים הזוכים – הכל באישור ותחת פיקוח המשרד.

2.4. תקציב הקרן יעמוד על 7,500,000 ₪ (שבעה וחצי מיליון שקלים חדשים), אשר ימומן במלואו ע"י המשרד.

2.5. הקרן תתמוך ביוצרים עצמאיים בשלושה סוגי פעילות:

2.5.1. פרויקטים ופעילות אמנותית בישראל: בחלוקה לשני מסלולי תמיכות –

מסלול גבוה עבור פרויקטים בהיקף נרחב, שהינו המסלול העיקרי שתפעיל

הקרן, ומסלול נמוך עבור פרויקטים ממוקדים קטנים יותר.

2.5.2. ייצוא תרבותי: הרצות בחו"ל, נסיעות לפסטיבלים / ביאנלות וכו'.

2.5.3. השתלמויות מקצועיות: השתלמויות, כנסים בינ"ל והתמחויות בחו"ל.

3. תחומי התרבות בהם תבוצע הפעילות

הפעילות תתמקד בארבעה (4) תחומים בתחום התרבות והאמנות, כמפורט להלן:

3.1. אמנות פלסטית

3.2. מוסיקה

3.3. מחול

3.4. תאטרון

פעילות הקרן בכל אחד מהתחומים תהיה בנפרד.

מנגנוני התמיכות

4.

4.1. תקציב הקרן הכולל יתחלק בין ארבעת תחומי התרבות המפורטים לעיל, כאשר בכל אחד מהתחומים ישנה חלוקה פנימית לשלושה סוגי פעילות, כמפורט להלן:

4.1.1. פרויקטים ופעילות אמנותית בישראל:

א. ליוצרים שיציעו פרויקטים ופעילויות שייבחרו במסלול הגבוה (ראה לעיל) יוקצו כ-70% מתקציב הקרן (בניכוי תקורת הספק עבור הפעלת הקרן) בחלוקה שווה לארבעת תחומי התרבות. במסלול זה ייבחרו כמה עשרות יוצרים עצמאיים, שיזכו למענק תמיכה מוגדל, בסכום שינוע בין 20,000 ₪ - 100,000 ₪ לכל יוצר.

ב. ליוצרים שיציעו פרויקטים ופעילויות שייבחרו במסלול הנמוך (ראה לעיל) יוקצו כ-10% מתקציב הקרן (בניכוי תקורת הספק עבור הפעלת הקרן) בחלוקה שווה לארבעת תחומי התרבות. במסלול זה ייבחרו כ-10 יוצרים עצמאיים בולטים, שיזכו למענק תמיכה בסכום שינוע בין 10,000 ₪ - 20,000 ₪ לכל יוצר.

4.1.2. ייצוא תרבותי: ליוצרים שיגישו מועמדות ויזכו בתמיכה יוקצו כ-10% מתקציב הקרן (בניכוי תקורת הספק עבור הפעלת הקרן) בחלוקה שווה לארבעת תחומי התרבות במסלול זה ייבחרו כ-10 יוצרים עצמאיים בולטים, שיזכו למענק תמיכה בסכום שינוע בין 10,000 ₪ - 20,000 ₪ לכל יוצר.

4.1.3. השתלמויות מקצועיות: ליוצרים שיגישו מועמדות ויזכו בתמיכה יוקצו כ-10% מתקציב הקרן (בניכוי תקורת הספק עבור הפעלת הקרן) בחלוקה שווה לארבעת תחומי התרבות במסלול זה ייבחרו כ-10 יוצרים עצמאיים בולטים, שיזכו למענק תמיכה בסכום שינוע בין 10,000 ₪ - 20,000 ₪ לכל יוצר.

4.1.4. יובהר כי האופן ההקצאה והסכומים האמורים לעיל אינם סופיים ואינם מחייבים את המשרד. אופן הקצאת התקציב, מס' הזוכים וסכומי המענקים ייקבעו על ידי המשרד ויאושרו בוועדת המכרזים המשרדית.

4.1.5. המשרד רשאי לבצע הסטה של תקציבים בין תחומי תרבות, בין סוגי פעילות ובין מסלולי פעילות בהתאם לשיקול דעתו המקצועי. הדבר אמור גם לגבי עודפי תקציבים, היה ויישארו כאלה.

4.1.6. המענקים יועברו ליוצרים שייבחרו (לאופן הבחירה ראה בהמשך) במספר מועדים, ע"פ 3-4 אבני דרך שיוגדרו בקול הקורא שיפורסם ע"י הספק מפעיל הקרן עם פתיחת ההתמודדות. הספק יידרש להציע למשרד אבני דרך להעברת התשלום, באופן אשר מחד יסייע ליוצר להתקדם בעבודתו ומאידך ישאיר בידי הקרן והמשרד אפשרות בקרה וליווי לתהליך העבודה של היוצר. הספק יידרש לקבל את אישור המשרד לאופן העברת המענק טרם פרסום הקול הקורא.

4.2. אופן בחינת הבקשות :

4.2.1. בחינת הבקשות תתבצע בנפרד בכל תחום תרבות ולכל סוג פעילות. לכל תחום תרבות ובתוכו לכל סוג פעילות ישנם תנאי סף שונים אשר יפורטו בהמשך, וכן אמות מידה שונות לבחינת הבקשה, אשר יפורטו בהמשך.

4.2.2. בדיקת היתכנות: כל הבקשות שיוגשו יעברו בדיקת היתכנות. הבדיקות יאורגנו ע"י מפעיל הקרן. את הבדיקה יערכו נציגי המשרד בסיוע מפעיל הקרן. בדיקת ההיתכנות בנויה משני שלבים :

4.2.2.1. ראשית תיבחן עמידתו של היוצר בתנאי הסף, ע"פ קורות חיים ומסמכים תומכים שיגיש לעניין השכלתו, ניסיונו המקצועי וכו'.

4.2.2.2. עבור מבקשים אשר עומדים בתנאי הסף כאמור, ייבחנו תכנית העבודה והתכנית התקציבית למימון התכנית אשר יגיש היוצר. בתכנית העבודה נדרש היוצר לפרט את שלבי העבודה המתוכננים כולל לוח זמנים משוער, מטרת היצירה כפי שהוא רואה אותה ותפיסת עולמו לגבי תרומתה לתחום התרבות הרלוונטי.

בתכנית התקציבית נדרש היוצר לפרט את מקורות המימון (מימון עצמי, שותפויות ומקורות נוספים) לביצוע העבודה, תכנית רכש בסיסית, הוצאות פרסום וכו'.

4.2.2.3. יוצרים אשר יעמדו בתנאי הסף ותכניתם תימצא ראויה ובעלת היתכנות גבוהה להצלחה, יועברו לשלב בחינת האיכות.

4.2.3. בחינת האיכות: בקשות אשר עברו את שלב בדיקת ההיתכנות בהצלחה ייבחנו ע"י ועדת שיפוט, אשר תורכב מלקטורים ומנציג המשרד הרלוונטי לתחום. הלקטורים יהיו אנשי מקצוע בתחומי התרבות האמורים, בעלי ניסיון של 10 שנים לפחות בעיסוק בתחום. מפעיל הקרן יציע למשרד רשימת לקטורים אופציונאלית והמשרד ייקבע את הרכב הלקטורים הסופי.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המפעיל יישא בתשלום ההוצאות ללקטורים כמצוין בסעיף 8.1.2 לעיל.

בחינת האיכות מורכבת משני שלבים :

4.2.3.1. התרשמות הוועדה מפוטנציאל היוצר, תיאור היצירה והצהרת הכוונות האמנותית שלה, ע"פ אמות המידה שיפורטו בהמשך.

4.2.3.2. צפייה של חברי הוועדה בקישורים של עבודות קודמות שישלחו ע"י המגישים.

4.3. תנאי סף ואמות מידה לאיכות ההצעות :

יובהר כי תנאי הסף ואמות המידה שיפורטו להלן הינם הצעה כללית ומפורטים כאן לטובת מידע כללי עבור מציעים אופציונאליים להפעלת הקרן. עוד יודגש כי ההצעה להלן, הינה גנרית וכוללת עבור כל ארבעת תחומי התרבות, וכן משקולות האיכות המוצעות. תנאי הסף ואמות המידה הסופיים יוכנו ויוצגו ע"י הספק (מפעיל הקרן) בפני נציגי המשרד, לאחר הקמת הקרן ולפני פרסום הקולות

הקוראים ליוצרים, בכל תחום תרבות ובכל סוג פעילות בנפרד. אישור תנאי הסף ואמות המידה יהיה בידי המשרד בלבד והוא רשאי לבצע שינויים מעת לעת.

4.3.1. תנאי סף מוצעים (לכל תחומי התרבות ולכל סוגי הפעילויות שייתמכו):

4.3.1.1. היוצר הינו אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל אשר חי ועובד בה בחמש השנים האחרונות.

4.3.1.2. היוצר לא קיבל מענק ממשלתי עבור יצירה באחד מתחומי התרבות הנ"ל בחמש השנים האחרונות.

4.3.1.3. היוצר יציג מקורות מימון בסך 25% לפחות מהעלות הכוללת של ביצוע מלא של יצירתו.

4.3.1.4. היוצר עוסק בתחום התרבות הרלוונטי באופן עצמאי (כלומר לא במסגרת לימודיו ולא כעובד שכיר) בשלוש השנים האחרונות לפחות.

4.3.1.5. למתמודדים במסלול הגבוה של פרויקטים ופעילות אמנותית בלבד: היוצר העלה לפחות שלוש מיצירותיו במסגרת במה / תערוכה מקצועית עצמאית, ובלבד שאין מדובר בבמות / תערוכות במסגרת לימודית.

4.3.1.6. ליוצרים המבקשים לקבל תמיכה בפעילות ייצוא תרבותי ו/או השתלמות מקצועית המתקיימת בחו"ל: הצגת הזמנה רשמית להשתתפות בפרויקט בחו"ל.

אמות מידה לבחינת האיכות:

4.3.1.7. פרויקטים ופעילות אמנותית בישראל:

- איכות היצירה המוצעת – מקוריות, חדשנות, בינתחומיות, היתכנות בינ"ל (40%-50%)
- מידת הרלוונטיות והחשיפה לציבור הרחב (15%-25%)
- יצירה בפריפריה (10%-20%)
- הכשרת וניסיון היוצר (10%-15%)

4.3.1.8. ייצוא תרבותי:

- מוניטין מקצועי בינ"ל של הגוף המזמין (ע"פ דירוג של הקרן והמשרד) (80%-90%)
- יוצר צעיר (5%-10%)
- פוטנציאל חשיבות היצירה בישראל (5%-10%)

4.3.1.9. השתלמויות מקצועיות:

- מוניטין מקצועי של הגוף המזמין (ע"פ דירוג של הקרן והמשרד) (10%-20%)
- משך ההשתלמות – 10%-15%
- איכות ההשתלמות (סילבוס ולו"ז) – 40%-50%
- ניסיון היוצר – 10%-15%

4.4. בחירת היוצרים הזוכים:

הספק יפרסם במסגרת הקול הקורא (ראה פירוט בהמשך) את לוח הזמנים להגשת הבקשות ובדיקתן, ואת אמות המידה על פיהם ידורגו ההצעות בכל תחום תרבות ובכל סוג פעילות.

היוצר שידורג במקום הראשון יזכה לתמיכת הקרן בסכום הדרוש לו כפי שנכתב בבקשתו, ובתנאי שאינו עולה על הסכום המקסימלי לאותה תמיכה כמפורט לעיל בסעיף 4.1, וכן הלאה ליוצר שידורג שני, שלישי וכו' עד למיצוי מלוא התקציב שהוקצה לתמיכות בתחום זה ובסוג פעילות זה.

5. לוחות זמנים להגשת ובדיקת הבקשות

- 5.1. הספק יגדיר את מועדי הגשת הבקשות בשנה והסכום שיוקצה בכל קול קורא לאחר תיאום ואישור נציג המשרד.
- 5.2. בקשות במסלול הגבוה של פרויקטים ופעילות אמנותית בישראל: על הספק לבדוק את הבקשות ולהודיע ליוצרים על החלטה הוועדה לכל היותר עד 90 ימי עבודה מיום הגשת ההצעות.
- 5.3. בקשות במסלול הנמוך של פרויקטים ופעילות אמנותית בישראל, בייצוא תרבותי ובהשתלמויות מקצועיות: על הספק לבדוק את הבקשות ולהודיע ליוצרים על החלטה הוועדה לכל היותר עד 60 ימי עבודה מיום הגשת ההצעות.

6. תפקידי הספק

- הספק יפעיל את קרן התמיכות ביוצרים עצמאיים וינהל אותה באופן מלא, לרבות הליך בחירת היוצרים כולו, ליווי וסיוע, ע"פ הפירוט הבא ובהתאם להנחיות המשרד:
- 6.1. לאחר חתימה על חוזה ההתקשרות בין הספק למשרד, יקים הספק אתר אינטרנט בו ירוכזו כל המידע הנוגע לקרן התמיכה. האתר יאפשר הגשת מועמדות מקוונת דרכו וכניסה לאזור אישי בעזרת הזדהות לכל יוצר שמתמודד. האתר יעודכן באופן תמידי בחדשות הקרן, אירועים וכו'.
 - 6.2. הספק יפרסם בהתאם לאמור בסעיף 8 להלן ובכפוף לאישור המשרד, קול קורא לבחירת היוצרים העצמאיים. בקול הקורא יפורט המידע הבא:
 - 6.2.1. תחום התרבות בו ניתנת התמיכה.
 - 6.2.2. אוכלוסייה רלוונטית ותנאי סף.
 - 6.2.3. אמות מידה מפורטות לבחינת איכות הבקשות.
 - 6.2.4. אופן הגשת הבקשות ותהליך הבחינה.
 - 6.2.5. אבני דרך לתהליך העברת המענקים ליוצרים שיזכו.
 - 6.2.6. פרטי יצירת קשר לשאלות, הבהרות וכד' (טלפון ודוא"ל).
 - 6.2.7. הקול הקורא יכלול טופס הגשה, בו יתבקש היוצר למלא את פרטיו האישיים, השכלתו, ניסיונו המקצועי, תכנית העבודה שלו, התכנית התקציבית ויתר המידע הדרוש לצורך בדיקת היתכנות הבקשה ואיכותה.
 - 6.3. הספק יעביר לאישור המשרד את נוסח הקול הקורא לכל הפחות 14 ימי עבודה לפני פרסומו.

מובהר בזאת, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים מעת לעת במדיניות הפרויקט ובכלל זה עדכון תנאי הסף ואמות המידה לצורך חלוקת מענקים ליוצרים.

- 6.4 יחד עם הקול הקורא, יעביר הספק לעיון המשרד טיוטת חוזה בין הקרן לבין היוצרים שיזכו לקבלת מענק. הספק יכין את החוזה, אשר יכלול את התחייבויות הצדדים זה כלפי זה, פירוט לוחות הזמנים ואבני הדרך וסוגיות נוספות רלוונטיות.
- 6.5 הספק יפרסם מודעות בדבר הקול הקורא, בכדי להגיע לקהלי יעד רלוונטיים, בהתאם להנחיות המשרד מידי שנה.
- 6.6 המשרד יודיע לספק עם פרסום הקול הקורא מיהם נציגיו בוועדת השיפוט (בחינת המסלול הגבוה בפרויקטי אמנות ופעילות אמנותית – שלושה חברים בוועדה לכל אחד מהתחומים).
- 6.7 הספק יקלוט את בקשות היוצרים והאמנים. לצורך כך יעמיד המציע כתובת דואר אלקטרוני ייעודית לקבלת הבקשות, וכן תיבות דואר לקליטת חומרים קשיחים כגון יצירות אמנות או ספרים, הכל לפי הצורך. כמו כן, יצטרך להפעיל מענה טלפוני לשאלות הפונים בזמן הגשת הבקשות וכל פעולה נוספת שתידרש להצלחת הליך הבחירה.
- 6.8 על הספק להיערך מבעוד מועד לקליטת בקשות ואחסון ולשינוען במידת הצורך למשרדיו ו/או למפגשי השיפוט, הכל לפי הצורך. יובהר כי אם תהיינה עלויות אחסון, שינוע וכיו"ב הן יחולו על הספק.
- 6.9 במשך כל התהליך יעמוד נציג הקרן בקשר עם היוצרים המועמדים ויסייע להם באם יידרש לכך.
- 6.10 הספק ירכז את נתוני היוצרים והבקשות באופן מסודר ויעביר דו"חות מסודרים למשרד.
- 6.11 הספק יבדוק את עמידתן של ההצעות בתנאי הסף, הקריטריונים ובדרישות המנהליות ויערוך לכל הצעה בדיקת היתכנות.
- 6.12 הספק יעביר לחברי וועדת השיפוט (בדוא"ל או על ידו ישירות לביתם במקרה הצורך), עד לכל המאוחר 10 ימי עבודה לפני מפגש וועדת השיפוט לצורך בחינת איכות ההצעות, עותקים של כל בקשות היוצרים המועמדים באותו תחום.
- 6.13 הספק יארגן את מפגשי וועדות השיפוט לצורך בחינת איכות של ההצעות שעברו את שלב בדיקת ההיתכנות. וועדת השיפוט תכלול את נציגי הקרן (להלן: הספק), את הלקטורים שנבחרו ואת נציגי המשרד. הספק ידאג לזימון תאריך המוסכם על כלל חברי הוועדה מבעוד מועד, לקביעת הישיבה במקום מרכזי ונוח לישיבה מסוג כזה (חדר ישיבות ובו מחשב, מקרן וכ"ו) ולכיבוד ושתייה לכלל הנוכחים.
- 6.14 נציגי הספק ינהלו את הישיבה ויציג את כל המועמדים, את הפרמטרים לבחינת היוצרים ואת אופן בחינת היצירות.
- 6.15 נציג הספק יכתוב פרוטוקול לכל ישיבה המשקף את כל הנאמר בה ע"י כל הנוכחים ויעביר אותו לכל חברי הוועדה ולנציגי המשרד.
- 6.16 בהמשך לדיוני ועדת השיפוט, יעביר הספק המלצה בדבר היוצרים שיזכו לתמיכה, למינהל התרבות שבמשרד התרבות, וזה יכנס את וועדת מכרזים לדיון בהמלצות.

- 6.17. המשרד יעביר את החלטתו הסופית לנציג הספק, וזה יעביר הודעה ליוצרים בשם הקרן והמשרד, הן הודעת זכיה והן הודעת אי-זכיה. על הספק לאשר את נוסח ההודעות עם נציג המשרד. ההודעה תועבר ליוצרים דרך הדואר האלקטרוני לכל המאוחר עד 7 ימי עבודה לאחר התכנסות וועדת התמיכות שבמינהל התרבות.
- 6.18. על המציע לאסוף מהזוכים את כל הפרטים הנדרשים (כולל פרטי חשבון בנק) עבור העברת תשלום הזכיה.
- 6.19. עם תום התהליך על המציע להיערך להחזרת החומרים אשר נשלחו אליו לצורך בדיקת ההצעות.
- 6.20. הספק יפרסם באתר האינטרנט של הקרן את שמות הזוכים, מידע קצר אודותם וקישורים ליצירותיהם.
- 6.21. יובהר כי כל פעילות הספק תתועד בפרוטוקולים תומכים אשר יועמדו לרשות המשרד לפי דרישה.

7. לוח פעילות הספק לשנת 2021:

- 7.1. על הספק לפרסם את הקול הקורא עד ל-1 (ראשון) במרץ לכל המאוחר.
- 7.2. את הגשת המועמדות יש לאפשר עד ל-1 (ראשון) באפריל או עד 30 (שלושים) ימים ממועד פרסום הקול הקורא לפי המוקדם מביניהם.
- 7.3. במהלך השבועיים הראשונים של חודש אפריל, או לחילופין בשבועיים הראשונים שלאחר מועד סיום הגשת המועמדות, על הספק לדאוג לשלוח למועמדים הודעה בדבר השלמות הנדרשות בהצעותיהם.
- 7.4. במהלך חודש אפריל או החודש העוקב למועד סיום הגשת הבקשות, על הספק לבחון את עמידת המועמדים בתנאי הסף, לבחור את הרכב הועדות המקצועיות ולהעביר לבחינתם של חברי הועדות את החומרים הרלוונטים.
- 7.5. במהלך השבועיים הראשונים של חודש מאי, או לחילופין בשבועיים הראשונים שלאחר מועד סיום הגשת המועמדות, על הספק לכנס את וועדות השיפוט לצורך בחינת הבקשות.
- 7.6. על הספק להגיש את החומרים לאשרור ועדת מכרזים, לא יאוחר מיום ה-31 (שלושים ואחד) במאי, או לחילופין 60 (שישים) ימים ממועד סיום הגשת המועמדות.
- 7.7. על הספק לשלוח הודעה לזכאים למענק בדבר זכאותם, לא יאוחר מה-30 ביוני, או לחילופין 30 (שלושים) ימים מהמועד האחרון לשליחת החומרים לאשרור ועדת מכרזים.
- 7.8. החל ממועד ההודעה לזכאים ועד סוף שנת התקציב, על הספק להעביר את התשלומים לזכאים, לנהל מעקב אחר התקדמות הפרויקטים ולנהל מעקב אחר ביצוע הפעולות שאושרו.
- 7.9. מובהר בזאת, כי במידה שהספק לא סיים להעביר את המענקים ליוצרים המהלך שנה תקציבית מסוימת, עליו לסיים את העברת המענקים בשנה העוקבת מתקציב השנה שעברה. עוד יובהר כי על היוצרים יהיה לסיים את הפעילות עד לסוף שנת התקציב ולא יתאפשרו דחיות.

8. לוי'ז פעילות הספק שאר השנים:

- 8.1. על הספק לפרסם את הקול הקורא עד ל-1 (ראשון) בינואר, ככל שהמשרד הודיע לו על הדרישה לפרסום לפחות 45 ימים לפני מועד הפרסום.
- 8.2. את הגשת המועמדות יש לאפשר עד ל-1 (ראשון) בפברואר או עד 30 (שלושים) ימים ממועד פרסום הקול הקורא.
- 8.3. במהלך השבועיים הראשונים של חודש פברואר, או לחילופין בשבועיים הראשונים שלאחר מועד סיום הגשת המועמדות, על הספק לדאוג לשלוח למועמדים הודעה בדבר השלמות הנדרשות בהצעותיהם.
- 8.4. במהלך חודש פברואר או החודש העוקב למועד סיום הגשת הבקשות, על הספק לבחון את עמידת המועמדים בתנאי הסף, לבחור את הרכב הועדות המקצועיות בתיאום ובאישור המשרד ולהעביר לבחינתם של חברי הועדות את החומרים הרלוונטים.
- 8.5. במהלך השבועיים הראשונים של חודש מרץ, או לחילופין בשבועיים הראשונים שלאחר מועד סיום הגשת המועמדות, על הספק לכנס את וועדות השיפוט לצורך בחינת הבקשות.
- 8.6. על הספק להגיש את החומרים לאשרור ועדת מכרזים, לא יאוחר מיום ה-31 (שלושים ואחד) במרץ, או לחילופין 59 (חמישים ותשעה) ימים ממועד סיום הגשת המועמדות.
- 8.7. על הספק לשלוח הודעה לזכאים למענק בדבר זכאותם, לא יאוחר מה-30 באפריל, או לחילופין 30 (שלושים) ימים מהמועד האחרון לשליחת החומרים לאשרור ועדת מכרזים.
- 8.8. החל ממועד ההודעה לזכאים ועד סוף שנת התקציב, על הספק להעביר את התשלומים לזכאים, לנהל מעקב אחר התקדמות הפרויקטים ולנהל מעקב אחר ביצוע הפעולות שאושרו.
- 8.9. **מובהר בזאת, כי במידה שהספק לא סיים להעביר את המענקים ליוצרים המהלך שנה תקציבית מסוימת, עליו לסיים את העברת המענקים בשנה העוקבת מתקציב השנה שעברה.**
- 8.10. **עוד יובהר כי המשרד ראשי לשנות את גאנט הפעילות מדי שנה לפי הצורך ובעדכון מראש ובכתב של הספק.**

9. כוח אדם

במסגרת אספקת השירותים הספק נדרש להעסיק מטעמו כוח אדם שימנה לפחות את הגורמים הבאים:

שם תפקיד	כמות משרות
מנהל פרויקט	1
רכז תחום	4
יועץ כלכלי	1

על הספק להעסיק עובדים או להתקשר עם קבלני משנה נוספים לשם ביצוע כלל השירותים לביצוע מיטבי של העבודה הנדרשת במכרז זה. רשימת התפקידים

המופיעה כאן הינה רשימת התפקידים המינימאלית המחייבת אך אינה מהווה בשום אופן התחייבות של המשרד כי תפקידים אלו מספיקים על מנת לאפשר את ביצוע מכלול השירותים הנדרשים.

העסקת כוח האדם תהיה על חשבונו של הספק ועל אחריותו הבלעדית. למען הסר ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו על ידי כוח האדם שהוצג על ידי הספק בהצעתו. במקרה ונדרשת החלפה של מי מהעובדים שהוצגו בהצעה, הדבר מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

9.1. מנהל פרויקט מטעם הספק הזוכה

9.1.1. הספק יעמיד מטעמו מנהל פרויקט שימש כאיש הקשר בין הספק לבין המשרד בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז (להלן: "מנהל הפרויקט").

9.1.2. מנהל הפרויקט ייצג את הספק בכל הקשור לפעולות הספק.

9.1.3. מנהל הפרויקט יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע לפעולות הספק.

9.1.4. מנהל הפרויקט יהיה בקשר שוטף עם המשרד במידת הצורך. כמו כן, הספק מתחייב כי מנהל הפרויקט מטעמו יהיה זמין לפניות המשרד בכל שעות העבודה.

9.1.5. מנהל הפרויקט ישתתף בעת הצורך בפגישות עם המשרד הקשורות למתן השירותים, לפי דרישת המשרד.

9.1.6. נציג המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של מנהל הפרויקט ללא כל נימוק ופיצוי. הספק מתחייב להחליף את מנהל הפרויקט ולאשרו מול נציג המשרד מראש.

9.1.7. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט מטעמו או במקרה ואין באפשרות מנהל הפרויקט לתת את השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה למשרד, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל פרויקט חדש ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מנהל הפרויקט מותנית באישור מראש ובכתב של המשרד.

9.2. רכזי תחומים

9.2.1. לאחר הזכייה ולפני תחילת אספקת השירותים, על הספק להציג רשימה של לפחות שלושה רכזים אפשריים בכל אחד מהתחומים להלן, בעלי ניסיון אדמיניסטרטיבי ו/או אמנותי של שלוש (3) שנים לפחות באחד מתחומי התרבות והאמנות הבאים:

9.2.1.1. אמנות פלסטית;

9.2.1.2. מוסיקה;

9.2.1.3. מחול;

9.2.1.4. תיאטרון.

9.2.2. המשרד ייזמן את הרכזים האפשריים לראיון, במהלכו יבחנו הפרמטרים הבאים:

- 9.2.2.1. מתודולוגיה לביצוע השירותים אשר צורפו במסגרת הצעתו של הספק, כמפורט בסעיף 6.15 לעיל;
- 9.2.2.2. רמתו האישית והמקצועית של הרכז בתחום האומנות בו הוצג והיכרותו עם עולם התרבות והאמנות;
- 9.2.2.3. התרשמות נציגי המשרד מהבנת הרכז המוצע את פרטי הפרויקט ואת מורכבותו, והתרשמות ממחויבותו להצלחת הפרויקט.
- 9.2.3. על סמך הריאיון המשרד יבחר רכז אחד עבור כל תחום מהתחומים האמורים בסעיף 9.2.1 לעיל.
- 9.2.4. כאמור לעיל, הספק יעסיק את ארבעת רכזי התחומים אשר נבחרו על ידי המשרד לצורך ביצוע העבודות (להלן: "רכזי התחומים") רכז לכל תחום.
- 9.2.5. תפקידי רכזי התחומים:
- 9.2.5.1. ריכוז כל פעילויות התחום שעליו הוא אחראי.
- 9.2.5.2. פעילות מול היוצרים והאמנים בתחומים עליו אחראי לרבות מתן סיוע להגשת בקשות.
- 9.2.5.3. ארגון אירועים בתחום עליו אחראי.
- 9.2.5.4. רכזי התחומים יסייעו בכל הקשור לאספקת השירותים לפי דרישות המשרד ולפי התחומים השונים עליהם הם מופקדים.
- 9.2.5.5. רכזי התחומים ישתתפו בעת הצורך בפגישות הקשורות למתן השירותים, לפי דרישות המשרד.
- 9.2.6. נציג המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של כל אחד מרכזי התחומים ללא כל נימוק ופיצוי. הספק מתחייב להחליף את רכז התחום ולאשרו מול נציג המשרד.
- 9.2.7. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף רכז תחום מטעמו או במקרה ואין באפשרות רכז התחום לתת את השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה למשרד, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של רכז תחום חדש ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת רכז התחום מותנית באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 9.3. יועץ כלכלי:
- 9.3.1. הספק יעמיד מטעמו יועץ כלכלי, אשר יבחן את התכניות התקציביות המוצעות ע"י היוצרים, יגיש חו"ד מנומקת לאישור או דחיית ההחלטה.
- 9.3.2. היועץ יסייע לקרן בעניינים כספיים נוספים ככל שיידרש.
- 9.3.3. על היועץ הכלכלי להיות בעל ניסיון של שנתיים בכתיבת / בחינת תכניות עסקיות.

10. פרסום המשרד

- 10.1. בכל פעילות או אירוע אשר מקיימת הקרן, יוצג **במקום בולט** שם ולוגו המשרד בלבד, על כל שילוט ומסמך הקשורים בפעילות / אירוע.

11. דו"חות

- 11.1 **תכנית עבודה** - הספק יעביר לידי המשרד, בתחילת כל שנת פעילות, תכנית עבודה מפורטת בה יתוארו כל הפעילויות והאירועים אותם מתכוון הספק לבצע במהלך שנת ההתקשרות. הספק יהיה רשאי לבצע את הפעילויות ולספק את השירותים באותה שנה רק לאחר אישור תכנית העבודה אצל המשרד.
- 11.2 **דו"חות רבעוניים** - הספק יעביר אחת לרבעון ולא יאוחר מ-30 יום מסיום הרבעון, דו"ח מסכם בגין כל השירותים אותם סיפק במהלך אותו רבעון. הדו"ח הרבעוני יכלול את כל הנתונים הרלוונטיים לפרויקטים שבוצעו ברבעון שחלף לרבות רשימת תמיכות שניתנו ופרויקטים פתוחים.
- 11.3 **דו"ח שנתי** - הספק יעביר בסיום כל שנת התקשרות ולא יאוחר מ- 60 יום מסיום השנה, דו"ח מסכם, בנוסף לדו"ח הרבעוני, בו יפורטו השירותים שסופקו במסגרת השנה שחלפה. הדו"ח יהיה בצורת חוברת צבעונית כרוכה וירכז את כל הנתונים הרלוונטיים לפרויקטים שבוצעו בשנה שחלפה ויועבר לאישור המשרד.

12. סעיף SLA:

- 12.1 במקרה של דליפת מידע, הספק יידרש לדווח באופן מיידי למשרד על האירוע כאמור בסעיף 5.1 לנספח ג'3.
- 12.2 כמו כן, על הספק לפעול בהתאם להנחיות אגף הביטחון במשרד, ולדאוג למזעור הנזקים האפשריים מדליפת המידע.
- 12.3 כל האמור בסעיף זה, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 22 להסכם ההתקשרות.

13. סיום העבודות וחפיפה

- 13.1 על הספק לתייק ולשמור במקום בטוח את כל הנתונים שיסופקו לו על ידי המשרד וכל חומר שיקבל בנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה במאגר מידע ממוחשב.
- 13.2 בסיום ביצוע העבודות, או בתום ההתקשרות, יעביר הספק לרשות המשרד את תיקיות וכן קלסרים מלאים, או במדיה אלקטרונית למקום אחסון של המשרד או למקום אחר שיבחר על ידי המשרד.
- ההובלה והתיקון תתבצע על חשבון הספק ובאחריותו הבלעדית.
- 13.3 הספק יבצע חפיפה מלאה ומסודרת עם המשרד ועם הספק הבא שיספק את השירותים נשואי מכרז זה. החפיפה תכלול העברת תיק חפיפה מסודר וכן קיום פגישות לפי הצורך עם נציגי הספק הבא, הן ברמת ההנהלה והן ברמת הדרגים המקצועיים והכספיים.

טופס הגשת בקשה לקול קורא #/2019

הגשת בקשות לתמיכה בפרויקטים ופעילות אמנותית בישראל עבור יוצרים עצמאיים בתחום

על גבי טופס זה יש להגיש בקשה לתמיכה בפרויקטים ופעילות אמנותית בארץ

סמן/ני את המסלול המבוקש –

• פרויקט ופעילות אמנותית בישראל * – מסלול מבוקש :

מסלול גבוה •

מסלול נמוך •

* לעניין זה משמעות המונח "פרויקט או פעילות אמנותית" – יהא העלאת מופע, הפקה חדשה.

א. פרטי היוצר / מגיש הבקשה

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ מס' ת.ז. _____

מס' טלפון: _____ טל' נייד: _____

כתובת מגורים עדכנית: _____

כתובת דוא"ל: _____

מועד תחילת הפעילות של היוצר, והוותק הקיים לו _____

פרטי הקבוצה / הרכב / אנסמבל – (במידה וקיים)

שם הגוף: _____

מס' טלפון: _____ דוא"ל: _____

מועד תחילת הפעילות _____

רצף הפעילות של הקבוצה/ הרכב/אנסמבל, והוותק הקיים להם _____

ניתן לצרף תיאור כללי/פרופיל של היוצר

פרטים אודות הפרויקט המוצע

שם הפרויקט _____

שם האחראית/על הפרויקט _____

מפיק _____

שם ומיקום המוסד בו תעלה הבכורה (יש לפרט מיקום מדויק לצורך ניקוד

האיכות) _____

תמצית הרעיון לפרויקט

ליוצר במסלול הגבוה בלבד – פירוט בדבר שלוש יצירות אותן העלה היוצר / ההרכב במסגרת במה מקצועית בלבד :

ב. פירוט בדבר זכאות היוצר המציע לתמיכה

נימוקי הפניה לקבלת המענק (ניתן לצרף למסמך זה כל מידע נוסף המעיד על נימוקי הפניה):

פירוט בדבר מענקים ממשלתיים שניתנו ליוצר עבור הפעילות האמנותית שלו, במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה (נא לפרט האם ניתנו, וככל שכן, הסכום שהתקבל, הגורם המממן):

ג. תקציב הפרויקט

תקציב הפרויקט המלא :

הסכום המבוקש מהקרן :

פרוט בדבר מקורות מימון עצמי (המהווים לפחות 25% מתקציב הפרויקט) – יש לפרט בדבר כלל המקורות הקיימים לבקשה המוצעת על ידי היוצר / הרכב.

פירוט בדבר תמיכות נוספות שניתנו ליוצר עבור הבקשה הפרטנית, מגורמים חיצוניים אחרים (נא לפרט בדבר : הסכום שהתקבל, הגורם המממן):

לבקשות יש לצרף את המסמכים הבאים:

- צילום תעודות זהות של המציע המבקש, ובמקרה של קבוצה, עבור כל אחד מהיוצרים בה;
- קורות חיים ורקע מקצועי של המציע המבקש, ובמקרה של קבוצה, עבור כל אחד מהיוצרים בה – וכן פירוט בדבר ניסיון מקצועי קודם (לרבות: הכשרה מקצועית של היוצר, עבודות קודמות, היקף פעילות קיים ליוצר);
- פירוט התכנית האמנותית והארגונית של הפרויקט.
- מכתב המלצה
- מסמכים המעידים על מקורות המימון העצמי בהם נקב היוצר המציע לעיל.
- תכנית תקציבית לפרויקט (הוצאות והכנסות צפויות, אסמכתאות רלוונטיות)
- יש לצרף חומרים המשקפים בצורה הטובה ביותר את איכות היצירה. (קרי, צירוף קובץ שמע או וידאו / לינק, בקובץ פתוח ו / או בצרוף סיסמא ארוכת טווח) במידה והיצירה נמצאת בשלבים התחלתיים, ניתן לצרף חומרים המייצגים את פעילות האמן / ית) – אורך מקסימלי 15 ד'
- לתשומת לבך, חומרים אלו יועברו לבחינת הוועדה המקצועית

ד. הצהרת היוצר המציע

אני הח"מ מאשר ומצהיר כי קראתי בקפידה את מסמכי הקול קורא, על נספחיו, וכן כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים. הריני מתחייב להודיע לקרן באופן מידי על כל שינוי באחר או יותר מהפרטים שמסרתי. בכבוד רב,

חתימת המציע

תאריך

טופס הגשת בקשה לקול קורא #/2019

הגשת בקשות לתמיכה בהשתלמויות מקצועיות עבור יוצרים עצמאיים

על גבי טופס זה יש להגיש בקשה לתמיכה בהשתתפות בהשתלמויות מקצועיות בכנסים בארץ ובחו"ל.

א. פרטי היוצר / מגיש הבקשה

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ מס' ת.ז. _____

מס' טלפון: _____ טל' נייד: _____

כתובת מגורים עדכנית: _____

כתובת דוא"ל: _____

מועד תחילת הפעילות של היוצר, והוותק הקיים לו _____

פרטי הקבוצה / הרכב / אנסמבל – (במידה וקיים)

שם הגוף: _____

מיקום הפעילות העיקרי: _____

מס' טלפון: _____ דוא"ל: _____

מועד תחילת הפעילות _____

רצף הפעילות של היוצר/הקבוצה/ הרכב/אנסמבל והוותק הקיים להם _____

ניתן לצרף תיאור כללי/פרופיל של היוצר

פרטים בדבר ההשתלמות בגינה מבוקשת התמיכה –

שם ההשתלמות _____

שם המוסד המארח _____

סוג המוסד _____

מספר השנים בהן הגוף מקיים השתלמויות בתחום _____

מיקום _____

מועד תחילת ההשתלמות _____

מועד סיום ההשתלמות _____

מהות ההשתלמות _____

ב. פירוט בדבר זכאות היוצר המציע לתמיכה

נימוקי הפניה לקבלת המענק (ניתן לצרף למסמך זה כל מידע נוסף המעיד על נימוקי הפניה):

פירוט בדבר מענקים ממשלתיים שניתנו ליוצר עבור הפעילות האמנותית שלו, במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת
ההצעה (נא לפרט האם ניתנו, וככל שכן, הסכום שהתקבל, הגורם המממן):

ג. תקציב הפרויקט

תקציב הפרויקט המלא:

הסכום המבוקש מהקרן:

פרוט בדבר מקורות מימון עצמי (המהווים לפחות 25% מתקציב הפרויקט) – יש לפרט בדבר כלל המקורות הקיימים לבקשה
המוצעת על ידי היוצר / הרכב.

פירוט בדבר תמיכות נוספות שניתנו ליוצר עבור הבקשה הפרטנית, מגורמים חיצוניים אחרים (נא לפרט בדבר: הסכום
שהתקבל, הגורם המממן):

לבקשות יש לצרף את המסמכים הבאים:

- צילום תעודות זהות של המציע המבקש, ובמקרה של קבוצה, עבור כל אחד מהיוצרים בה;
- קורות חיים ורקע מקצועי עבור המבקש, ובמקרה של קבוצה, עבור כל אחד מהיוצרים בה;
- אסמכתא המעידה על אישור רישום להשתלמות אשר בגינה מוגשת הצעת היותר לקול הקורא.
- מכתב המלצה;
- פירוט התכנית האמנותית והארגונית של ההשתלמות.
- מסמכים המעידים על מקורות המימון העצמי בהם נקב היוצר המציע לעיל.
- תכנית תקציבית לפרויקט (הוצאות והכנסות צפויות, אסמכתאות רלוונטיות)

ד. הצהרת היוצר המציע

אני הח"מ מאשר ומצהיר כי קראתי בקפידה את מסמכי הקול קורא, על נספחיו, וכן כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים. הריני מתחייב להודיע לקרן באופן מידי על כל שינוי באחר או יותר מהפרטים שמסרתי.

בכבוד רב,

חתימת המציע

תאריך

טופס הגשת בקשה לקול קורא #/2019

הגשת בקשות לתמיכה בייצוא תרבותי עבור יוצרים עצמאיים

על גבי טופס זה יש להגיש בקשה לתמיכה

א. פרטי היוצר / מגיש הבקשה

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ מס' ת.ז. _____

מס' טלפון: _____ טל' נייד: _____

כתובת מגורים עדכנית: _____

כתובת דוא"ל: _____

מועד תחילת הפעילות של היוצר, והוותק הקיים לו _____

פרטי הקבוצה / הרכב / אנסמבל – (במידה וקיים)

שם הגוף: _____

מיקום הפעילות העיקרי: _____

מס' טלפון: _____ דוא"ל: _____

מועד תחילת הפעילות _____

רצף הפעילות של היוצר/הקבוצה/ הרכב/אנסמבל והוותק הקיים להם _____

ניתן לצרף תיאור כללי/פרופיל של היוצר

פרטים אודות הפרויקט המוצע

ב. שם הפרויקט _____

ג. שם האחראי/ת על הפרויקט _____

ד. פרטים אודות הגוף המארח (יש לפרט במדויק לצורך ניקוד האיכות)

• שם המוסד המארח _____

• מיקום _____

• סוג המוסד _____

• מספר השנים בהן המוסד מארח בתחום הרלוונטי _____

ה. מספר הופעות מתוכנן בחו"ל _____; מתאריך _____ ועד תאריך _____ מועדי

ביצוע מדויקים, ככל וקיים יותר מאחד:

_____ (יש לפרט במדויק לצורך ניקוד

האיכות)

ו. תמצית הרעיון לפרויקט

ז. פירוט בדבר זכאות היוצר המציע לתמיכה

נימוקי הפניה לקבלת המענק (ניתן לצרף למסמך זה כל מידע נוסף המעיד על נימוקי הפניה):

פירוט בדבר מענקים ממשלתיים שניתנו ליוצר עבור הפעילות האמנותית שלו, במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה (נא לפרט האם ניתנו, וככל שכן, הסכום שהתקבל, הגורם המממן):

ח. תקציב הפרויקט

תקציב הפרויקט המלא:

הסכום המבוקש מהקרן:

פרוט בדבר מקורות מימון עצמי (המהווים לפחות 25% מתקציב הפרויקט) – יש לפרט בדבר כלל המקורות הקיימים לבקשה המוצעת על ידי היוצר / הרכב.

פירוט בדבר תמיכות נוספות שניתנו ליוצר עבור הבקשה הפרטנית, מגורמים חיצוניים אחרים (נא לפרט בדבר: הסכום שהתקבל, הגורם המממן):

לבקשות יש לצרף את המסמכים הבאים:

- צילום תעודות זהות של המציע המבקש, ובמקרה של קבוצה, עבור כל אחד מהיוצרים בה;
- קורות חיים ורקע מקצועי של המציע המבקש, ובמקרה של קבוצה, עבור כל אחד מהיוצרים בה;
- הזמנה רשמית מהגורם המארח;
- פירוט התכנית האמנותית והארגונית של הפרויקט.
- מכתב המלצה

- מסמכים המעידים על מקורות המימון העצמי בהם נקב היוצר המציע לעיל.
- תכנית תקציבית לפרויקט (הוצאות והכנסות צפויות, אסמכתאות רלוונטיות)
- יש לצרף חומרים המשקפים בצורה הטובה ביותר את איכות היצירה. ניתן לצרף חומרים המייצגים את פעילות האמן. (קרי, צירוף קובץ שמע או וידאו / לינק, בקובץ פתוח ו / או בצרף סיסמא ארוכת טווח) - אורך מקסימלי 15 ד'

ט. הצהרת היוצר המציע

אני הח"מ מאשר ומצהיר כי קראתי בקפידה את מסמכי הקול קורא, על נספחיו, וכן כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים. הריני מתחייב להודיע לקרן באופן מידי על כל שינוי באחר או יותר מהפרטים שמסרתי.

בכבוד רב,

חתימת המציע

תאריך

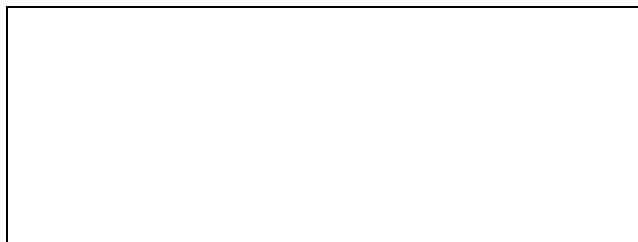
פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

מס' סידורי	תיאור	סמן
נספחים :		
.1	• נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה	<input type="checkbox"/>
.2	• נספח ב'2 – ניסיון המציע	<input type="checkbox"/>
.3	• נספח ב'3 - פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו	<input type="checkbox"/>
.4	• נספח ב'6 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
.5	• נספח ב'7 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור	<input type="checkbox"/>
.6	• נספח ב'8 - תכנית העבודה המוצעת	<input type="checkbox"/>
.7	• נספח ב'9 – הצעת המחיר (במעטפה נפרדת) + על גבי מדיה מגנטית	<input type="checkbox"/>
.8	• נספח ב'10	<input type="checkbox"/>
.9	• נספח ב'11	<input type="checkbox"/>
אישורים :		
.10	תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד	<input type="checkbox"/>
.11	אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף לשנה שוטפת	<input type="checkbox"/>
.12	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
.13	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של : מנהל הפרויקט ורכזי התחומים.	<input type="checkbox"/>
.14	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
אישורים ומסמכים נוספים :		
.15	הצעת המציע עם פרטים מושחרים על גבי CD (לא חובה).	<input type="checkbox"/>
.16	מסמך המתאר את פרופיל המציע.	<input type="checkbox"/>
.17	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה.	<input type="checkbox"/>
מסמכים לאחר הודעת זכייה :		
.18	• נספח ג'1 - ערבות ביצוע.	<input type="checkbox"/>
.19	• נספח ג'2 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.	<input type="checkbox"/>
.20	• נספח ג'3 – דגשי אבטחת מידע והגנת הפרטיות •	<input type="checkbox"/>

מכרז פומבי מס' 13/2020
לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים
חלק ב' - חוברת ההצעה

חוברת ההצעה



שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי



חתימת המציע

נספח ב'1 – טופס הגשת הצעה

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 13/2020 - לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.): _____ תאריך התארגנות: _____

כתובת המציע:

מיקוד:

:

עיר:

:

רחוב:

:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת"ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו את מסמכי המכרז והבנו את תכנם.

2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.

3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.

4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.

5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.

6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

7. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

8. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים). כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

יובהר כי ייבחנו לעומק ע"י המשרד אפשרויות לניגודי עניינים המצויים / עלולים להיווצר בקשרים (קשרי בעלות או קשרים עסקיים) לגופים העוסקים בתרבות ואמנות, כגון:

- גופים העוסקים בהפקת אירועי תרבות ואמנות.
- גופים העוסקים בשיווק ומכירת מופעי תרבות ואמנות.
- גופים שמייצגים אמנים או יוצרים או מוסדות תרבות או אמנות.

על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל:

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

9. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על

כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

10. להלן העמודים בהצעת העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 18. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

11. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'2 – ניסיון המציע

1. הצהרת המציע על ניסיונו:

1.1. ניסיון המציע:

- מס' פרויקטים שניהל המציע בחמש השנים האחרונות, העומדים בתנאי הסף 5.2.1 (בהיקף כספי של 2,500,000 ₪ (שניים וחצי מיליון ₪) ונמשך 6 חודשים לפחות).

- מס' פרויקטים שניהל המציע בחמש השנים האחרונות, הכוללים ניהול וטיפול בלפחות 100 בקשות (בנפרד בכל אחת מהשנתיים) לקבלת סיוע כספי / מענקים / מלגות / תמיכה כספית בהתאם לקריטריונים מוגדרים מראש.

1.2. האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____

1.3. **יובהר בזאת כי ככל שהמציע יציין כי הוא פטור מתשלום מע"מ, ידוע לו כי במקרה שרשות המיסים תחייב**

אותו במע"מ על פי הודעת רשות המיסים למייצגים מיום 11.1.18 (להלן ההודעה) המשרד לא ישלם למציע

הזוכה כל תמורה נוספת או הוספת מע"מ בגין השירות, והמציע מודע לכך מראש

1.4. הצהרת המציע:

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל ובכל מסמך הנוגע אליי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות תפקיד החברה בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

היקף כספי (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה-מ: _ עד: _)	הלקוח:				3
		שם הפרויקט:				
		טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	ממשלה / רשות מקומית / גוף פרטי	

**הפרויקט כלל ניהול וטיפול בבקשות לקבלת סיוע כספי / מענקים / תמיכה כספית בהתאם לקריטריונים מוגדרים מראש :
כן / לא (הקף בעיגול) מס' בקשות:**

תיאור מפורט של הפעילות ושל תחומי האחריות של המציע בפרויקט, לרבות תהליך העבודה מול הלקוח:

היקף כספי (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה-מ: _ עד: _)	הלקוח:				5
		שם הפרויקט:				
		טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	ממשלה / רשות מקומית / גוף פרטי	

**הפרויקט כלל ניהול וטיפול בבקשות לקבלת סיוע כספי / מענקים / תמיכה כספית בהתאם לקריטריונים מוגדרים מראש :
כן / לא (הקף בעיגול) מס' בקשות:**

תיאור מפורט של הפעילות ושל תחומי האחריות של המציע בפרויקט, לרבות תהליך העבודה מול הלקוח:

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

ניסיון המציע בניהול, ריכוז וטיפול בבקשות לקבלת סיוע כספי / מענקים / מלגות / תמיכה כספית בהתאם לקריטריונים מוגדרים מראש.

שנה	שם הלקוח	שם הפרויקט	מס' בקשות	איש קשר ומס' טלפון	הערות
<u>2015</u>					
<u>2016</u>					
<u>2017</u>					
<u>2018</u>					
<u>2019</u>					
<u>2020</u>					

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'3 - פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו

שם המנהל:	מספר זהות:	תאריך לידה:	
-----------	------------	-------------	--

תפקיד המנהל אצל המציע:
(אם לא מועסק אצל המציע עד למכרז זה יש לציין זאת ולצרף הסכם מותנה)

--

1. פירוט הכשרה מקצועית / אקדמאית:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר

2. הצהרת המנהל על ניסיונו:

1.5 ניסיון המנהל:

--

• מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים בתחומי התרבות והאמנות:

--

• מס' פרויקטים ממושכים (6 חודשים לפחות) שניהל בחמש השנים האחרונות, בתחומי התרבות והאמנות, בהיקף כספי מינימאלי של 1,500,000 ₪ (אחד וחצי מיליון ₪) כל אחד.

• פרויקטים שניהל **המציע-מנהל הפרויקט** בחמש השנים האחרונות, הכוללים ניהול וטיפול בבקשות לקבלת סיוע / מענק / תמיכה לקבלת סיוע כספי / מענקים / תמיכה כספית בהתאם לקריטריונים מוגדרים מראש.

✓ על המנהל לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

2.1 הצהרת המנהל

הנני מאשר את נכונית הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

פירוט ניסיון המנהל:

על המציע לפרט עבודות רלוונטיות שניהל מנהל הפרויקט, לרבות שמות הלקוחות, סוג הלקוחות (ממשלה, רשויות מקומיות, פרטי וכו') תיאור העבודה, מועדי הביצוע (חודש ושנה), וההיקף הכספי (כולל מע"מ):

היקף כספי (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה-מ: _ עד: _)	הלקוח:				1
		שם הפרויקט:				
		ממשלה / רשות מקומית / גוף פרטי	איש הקשר	טלפון	טלפון סלולרי	

תיאור מפורט של הפעילות ושל תחומי האחריות של המציע-מנהל הפרויקט בפרויקט, לרבות תהליך העבודה מול הלקוח:

היקף כספי (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה-מ: _ עד: _)	הלקוח:				2
		שם הפרויקט:				
		ממשלה / רשות מקומית / גוף פרטי	איש הקשר	טלפון	טלפון סלולרי	

תיאור מפורט של הפעילות ושל תחומי האחריות של מנהל הפרויקט המציע בפרויקט, לרבות תהליך העבודה מול הלקוח:

היקף כספי (כולל מע"מ)	תאריכי ההפעלה (חודש ושנה-מ: _ עד: _)	הלקוח:				5
		שם הפרויקט:				
		טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	ממשלה / רשות מקומית / גוף פרטי	

תיאור מפורט של הפעילות ושל תחומי האחריות של מנהל הפרויקט-המציע בפרויקט, לרבות תהליך העבודה מול הלקוח:

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המנהל (בהתאם לטבלאות לעיל).

ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול, ריכוז וטיפול בבקשות לקבלת סיוע / מענק /תמיכה לקבלת סיוע כספי / מענקים / תמיכה כספית בהתאם לקריטריונים מוגדרים מראש.

שנה	שם הלקוח	שם הפרויקט	מס' בקשות	האם כלל בחינה אמנותית של בקשות בתחומי התרבות והאמנות	איש קשר ומס' טלפון	הערות
<u>2015</u>						
<u>2016</u>						
<u>2017</u>						
<u>2018</u>						
<u>2019</u>						
<u>2020</u>						

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המנהל (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

(נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך: ____/____/____

לכבוד

חברת _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2018,

וביום 31.12.2017, וביום 31.12.2016

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) * (בוקרו/נסקרו) (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד** אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד** אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לתקופה שהסתיימה ביום 31.12.2016, המחזור הכספי השנתי של החברה הינו: _____, ביום 31.12.2017, המחזור הכספי השנתי של החברה הינו: _____, ביום 31.12.2018, המחזור הכספי השנתי של החברה הינו: _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ב'5 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד התרבות והספורט
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 13/2020 **לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים** עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתנו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתנו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח ב'6 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995

- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

חתימה וחותמת העו"ד	שם מלא של עו"ד	תאריך
--------------------	----------------	-------

נספח ב'7 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

**משרד התרבות והספורט
הקרית המזרחית, בניין ג'
ירושלים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 13/2020 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עו"ד / רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של עו"ד / רו"ח	תאריך

נספח ב'8 - תכנית העבודה המוצעת

המזיע נדרש להגיש כחלק מהצעתו תכנית עבודה מוצעת לצורך אספקת השירותים במכרז זה, כמפורט בסעיף 6.15 לחלק א'.

נספח ב'9 – הצעת המחיר
(נספח זה יוכנס למעטפה סגורה נפרדת)

1. הוראות למילוי ההצעה:

- 1.1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- 1.2. המחירים יציגו בש"ח, ללא מע"מ וכולל מע"מ. מציע אשר פטור מתשלום מע"מ יציין מחירים זהים.
- 1.3. המחירים יכללו את כל ההוצאות הנחוצות לצורך אספקת השירותים ובהתאם לשיעור רצונו המלאה של המשרד, ועמידה בכל חובות המציע בתקופת מתן אספקת השירותים, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל והוצאות נסיעה. מודגש ומובהר בזאת, שהמשרד לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע. מחיר זה מהווה את תקורת הספק אשר תשולם לו עבור מתן השירותים, כמשמעות מונח זה בפרק א' למכרז.
- 1.4. הצעת המחיר תהיה בהתאם לאמור בסעיף 4.6.2 למכרז.
- 1.5. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהנדרש - תיפסלנה על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 1.6. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המשרד, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 1.7. ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ועל יתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 1.8. ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המשרד רשאי לדחות את הצעתי.

2. הצעת המחיר

- 2.1. עלות כוללת לתפעול ניהול ומעקב של קול קורא אחד על כל שלביו החל מכתובתו ועד לסיום ביצוע כלל התשלומים בגינו (P_1): _____ ₪ ובמילים, _____ שקלים חדשים, לא כולל מע"מ (_____ ₪ ובמילים, _____ שקלים חדשים, כולל מע"מ).
 - 2.2. רכיב חד פעמי עבור הקמת אתר אינטרנט (P_2): _____ ₪ ובמילים, _____ שקלים חדשים, לא כולל מע"מ. (_____ ₪ ובמילים, _____ שקלים חדשים, כולל מע"מ).
- העלויות בהצעות יושוו על-סמך הנוסחה הבאה: $(P_1 * 3) + P_2$ כפי שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 9.7 למכרז.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'10 - הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 13/2020 – לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים עבור משרד התרבות והספורט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

נספח ב'11 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מספר 13/2020** – לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
----------------------	-----------------------------------	----------------

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנה פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2020

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י
ראש מינהל תרבות ביחד עם חשב משרד התרבות והספורט או סגנו (להלן: "המשרד") המורשים לחתום בשם
המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 7654, מיום 26.12.2017.
שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

(ח.פ. _____), שכתובתו: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו (ת.ז. _____)
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להעסיק את הספק לשם קבלת שירותי לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים
עצמאיים (להלן: "הפרויקט"), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים" או "העבודות";

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 13/2020), המצורף כנספח א'
להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה
במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש,
כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים
לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי,
מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל
דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד
עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי
הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' להסכם - חלק א' למכרז

נספח ב' להסכם - הצעת הספק

נספח ג' 1 - ערבות ביצוע

נספח ג' 2 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על החוזה ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת הארכה") וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם זה, הכול על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה. והכול בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז זה.
- 3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופת האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.4. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

4. ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, כל צד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד מילא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע,

בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.

4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

5.

התחייבויות הספק

5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מנהל מינהל תרבות או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי המשרד.

5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.

5.3. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.

5.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.

5.5. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.

5.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.

5.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.

5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.

5.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.

5.10. בכל תקופת ההתקשרות, הספק לא יהא קשור בקשרי בעלות לגופים הבאים:

- גופים שהינם חברות הפקה.
- גופים שעוסקים בשיווק ומכירת מופעי תרבות ואמנות.
- גופים שמייצגים אומנים או יוצרים או מוסדות תרבות או אמנות.

5.11. הספק מצהיר בזאת באשר לזכויות הקניין הרוחני כדלקמן:

(1) יש בידי בעלות או רישיון שימוש ביחס לכל זכויות הקניין הרוחני הנדרשות לצורך ביצוע החוזה.

(2) המדינה תהיה בעלת כל זכויות הקניין הרוחני ביחס לכל הנוגע למערכת הממוחשבת וכלל שהספק יעשה שימוש בתכנת מדף ועליה יבצע פיתוחים והתאמות אזי כל הפיתוחים וההתאמות שיבוצעו זכויות הקניין הרוחני בהם יהיו שייכות למדינה.

(3) הספק ערך את כל ההסכמים הנדרשים עם עובדיו ו/או ספקיו ו/או כל צד ג' לצורך עמידה בחובותיו ביחס להיבטי הקניין הרוחני של הוראות הסכם זה.

5.12. במעמד חתימת החוזה הספק יעביר למשרד רישיונות לשימוש (מטעם הספק או מטעם צד ג'), ברכיבי הקניין הרוחני בהם הדבר נדרש.

5.13. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיימצא ברשות הספק.

5.14. במסגרת ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, מתחייב הספק לשמור על נוהלי אבטחת המידע במערכת, ולעשות כל הנדרש ממנו, כמחזיק, מפעיל ומתחזק מערכת מחשוב ומאגר מידע, לצורך אבטחת מערכת המחשוב והמידע.

5.15. זכויות קניין רוחני

א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המדינה, ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו באופן ייעודי עבור המדינה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל הממשקים, התוכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, המפרטים וכל מידע אחר או מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של המדינה.

ב. בהתאם לאמור בס"ק א, מצהיר הספק ומתחייב כדלקמן:

(1) הרכיבים המוגדרים "בעלות המדינה", יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של המדינה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המדינה.

(2) הספק נותן בזה למדינה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק. מוסכם כי רישיונות השימוש יהיו בני תוקף

(3) בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות אשר אינן בבעלות הספק, לצורך מימוש הצעת הספק וכן רישיונות שימוש עבור המדינה ו/או מי מטעמה לצורך מימוש ההצעה על פי תנאיה ועל פי דרישות המכרז ולצורך קיום חוזה זה. רישיונות אלה לא יהיו מוגבלים בזמן על מנת לאפשר עשיית שימוש ברכיבים הנ"ל גם לאחר תום תקופת ההסכם והאחריות.

(4) העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמשרד נדרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.

(5) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם כי המדינה תהיה בעלים בכל זכויות הקניין הרוחני בכל רכיבי הפיתוח והתיעוד. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי המדינה רשאית לעשות שימוש בתיעוד כולו או מקצתו, לאחר קבלתו, בחצרי המשרד, במשרדי ממשלה אחרים, ביחידות סמך ממשלתיות ובכנסת כפי שתראה לנכון ובהתבסס על הזכויות שהיא רוכשת בתיעוד

ויצירותיו על פי חוזה זה. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל זכות למדינה על פי חוזה זה או על פי דין.

(6) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המדינה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים ובפרט בתיעוד, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי הספק או קבלני המשנה או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

(7) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתן בסעיף 4 לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.

(8) מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למשרד בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המשרד בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.

(9) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע לנציג המשרד על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של המשרד, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

(10) הספק מתחייב בכל מקרה כאמור בסעיף 5.14 לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של המשרד בשיתוף המשרד ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על האמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המשרד, יחולו על המשרד.

(11) הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של המדינה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה, נכללת במסגרת התמורות הכספיות והספק לא יהא זכאי לתוספת כלשהי בשל כך.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

ניהול הפרויקט וביצועו:

.6

- 6.1 הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 6.2 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו ראש מינהל תרבות (להלן: "נציג המשרד"). נציג הספק הוא _____ (להלן: "נציג הספק").
- 6.3 הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני. למען הסר כל ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו על ידי:

מנהל הפרויקט:

רכז תחום 1:

רכז תחום 2:

רכז תחום 3:

רכז תחום 4:

במקרה ונדרשת העסקת עובדים אחרים לצורך ביצוע העבודות, לרבות החלפה או מילוי מקום לתקופה העולה על 3 חודשים, הדבר מותנה בקבלת אישור, מראש ובכתב של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

התחייבות המשרד

.7

על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:

- 7.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 7.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הנן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.
- 7.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 7.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 7.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

.8

- 8.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה

- ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 8.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 8.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

9. העבודות

- 9.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות במסמך מפרט השירותים הנדרשים – נספח א' – ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 9.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

10. התמורה

- 10.1. בתמורה למתן השירותים על ידי הספק כמוגדר במכרז, לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל מהמשרד עבור תפעול ניהול ומעקב של קול קורא אחד על כל שלביו החל מכתבתו ועד לסיום ביצוע כלל התשלומים בגינו את הסכום _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ, אשר נקבע בהצעת המחיר. מובהר כי התשלום בפועל ישולם על בסיס סיום ביצוע אבני הדרך, ובהתאם לפירוט הבא:
- 10.1.1. פרסום הקול הקורא (10%): _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ
- 10.1.2. סיום בדיקת ההצעות לקול הקורא כולל הודעה לזוכים לאחר ועדות השיפוט (40%): _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ
- 10.1.3. סיום תשלום 35% מהתשלומים ליוצרים (15%): _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ
- 10.1.4. סיום תשלום 70% מהתשלומים ליוצרים (15%): _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ
- 10.1.5. סיום התשלום לכלל היוצרים ואישור המשרד לסיום הפרויקט (20%): _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 10.2. בנוסף, בשנה הראשונה בלבד, יהיה זכאי הספק לקבל את הסכום _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ אשר נקבע בהצעת המחיר עבור הקמת אתר.
- 10.3. מובהר בזאת כי התקציב הכולל להפעלת הפרויקט (תקציב הקרן) יעמוד על 7,500,000 ₪ (שבעה וחצי מיליון שקלים חדשים) עבור תקורה לספק ומימון מענקים לאמנים. כלומר, תקציב המימון למענקים יהיה תלוי בתשלומים לספק ובהתאם למספר התיקים שנבדקו.
- 10.4. התמורה, כהגדרתה בסעיף 10.1 לעיל, כוללת את שכר הפעלת הפרויקט כמשמעותו בסעיפים 8.1.2 ו- 8.1.3 למכרז.
- 10.5. סכומים אלו אינם כוללים מע"מ כדין, כשיעורו ביום התשלום, אם חל.

- 10.6. התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה שהיא.
- 10.7. במקרה שהספק לא ינצל את מלוא התקציב המיועד לקרן הסיוע, רשאי המשרד להשתמש בעודפי התקציב להמשך סיוע לאמנים נוספים ו/או להרחבת הסיוע, וכן להעברת התקציב לצרכי שנה הבאה או לדרוש מהספק להחזיר את עודפי התקציב למשרד.
- 10.8. אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ם 1.4.0.3, מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 10.9. לעניין תשלום המענקים, המשרד ישלם לספק את התמורה בגין תשלום זה תוך שבעה ימים מרגע הדיווח למשרד.
- 10.10. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המשרד.
- 10.11. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 10.12. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

בהתאם להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי, הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, כתנאי לתשלום התמורה. לפיכך על הספק להתחבר לפורטל הספקים הממשלתי כתנאי להתקשרות.

לפרטים מלאים ולהתחברות לפורטל הספקים יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת: <http://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx#GovXParagraphTitle3>

יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

10.13. הצמדה והתאמה:

- 10.13.1. התמורה במכרז זה תוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ההתחלתי הוא המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 10.13.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.
- 10.13.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.
- 10.13.4. ההצמדה תתבצע מידי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 30 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 12 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.
- 10.13.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי

במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-20 ומידי כל 12 חודשים לאחר מכן.

10.14. למשרד תהיה זכות קיזוז לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

10.15. לספק לא תהיה זכות קיזוז בגין חוב שהמשרד חב לו.

10.16. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

11. ערבות ביצוע

11.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בשיעור של 5% מהתמורה השנתית המוצעת בהצעת המחיר הזוכה, בתוספת 5% מיתר תקציב הפעילות לרבעון (ללא התמורה לספק), כביטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג' 1 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

11.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

11.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.

11.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

11.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 11.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.

11.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

11.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

12. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

13. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

.14

יחסי עובד מעביד, אחריות וביטוח:

- 14.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 14.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 14.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 14.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

.15

תשלומים בגין המועסקים

- 15.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 15.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

.16

ביטוח

- 16.1. הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ולהציג למשרד התרבות והספורט, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד

כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה – בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

16.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. יועצים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

16.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים, לרבות ייעוץ מקצועי, קליטת בקשות סינון ומיון, הקמת אתר אינטרנט, פרסום "קול קורא" ועריכת חוזים, הפקת דו"חות, ובהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- (1) מרמה ואי יושר של עובדים.
- (2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- (3) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
- (4) פגיעה בפרטיות.
- (5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (6) כיסוי לסיכוני סייבר (צד א' וצד ג'), ככל ולא נערך בנפרד במסגרת סעיף 4 כאמור להלן.

- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

16.1.4. ביטוח סייבר (ככל ולא יוצג במסגרת אחריות מקצועית)

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח חבות סייבר עקב האירועים המפורטים להלן:

- (1) חבות Cyber Media/Multimedia כלפי צד שלישי.
- (2) חבות בדבר הפרת פרטיות כלפי צד שלישי.

3) הפרץ סודיות כלפי צד שלישי.

4) חבות Cyber Security כלפי צד שלישי.

ב. הפוליסה תכסה אובדן או נזק סייבר לצד ראשון (משרד התרבות והספורט) – הוצאות שהוצאו על ידי המבוטח לצורך שיקום הרשת של המבוטח או לנתונים השמורים ברשת של המבוטח.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי פרק החבות כלפי צד שלישי יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

1) נזק כתוצאה מקוד זדוני Malware והפצתו.

2) התקפות סייבר זדוניות על מערכות המחשוב והתוכנות.

3) דלף מידע.

4) כניסה בלתי מורשית ושימוש במערכות המחשוב.

5) שיבוש מידע.

6) הפרת סודיות ופגיעה בפרטיות והוצאות הכרוכות בכך.

7) פגיעה ו/או שיבוש תפקוד של מערכות תפעוליות

8) אבטחת מידע, אבטחת רשת/תשתית התקשורת.

9) ניהול אירועי סייבר ומשברים, תמיכה ליווי וייעוץ.

10) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.

11) שחזור תשתיות סייבר והתאוששות.

12) הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

16.1.5. ביטוח רכוש-

הספק יבטח את המקומות בהם יערוך מפגשי ועדות השיפוט לצורך ביצוע השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" כולל פריצה, גניבה ושוד ובהתאם למקובל.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

במידה והספק שוכר אתר לצורך קיום המפגשים עליו לוודא כי יקיימו ויחזיקו בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ומתקנים ולתכולתם. הביטוחים ככל וניתן יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים במפגשים. הוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

16.1.6. ביטוחים נוספים

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק על פי מכרז והסכם זה, מתחייב הספק לוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב הכוללים ביטוחי חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

16.1.7. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים ::

- א. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית וסייבר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

16.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, בתוקף.

16.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד התרבות והספורט, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

16.4. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו

המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

16.5. מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף א' בנספח זה.

16.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

16.7. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

16.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

16.9. מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי משרד התרבות והספורט שומר לעצמו את הזכות לעדכן/ לשנות את דרישות הביטוח לכל הליך של פנייה פרטנית באופן נפרד, הכל בהתאם לשירותים הנדרשים נשוא אותו הליך פניה פרטנית ושיקול דעתו הבלעדי.

16.10. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

17. אחריות

17.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.

17.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.

17.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.

17.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.

17.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

17.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן

הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

.18

בעלות במסמכים

- 18.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 18.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 18.1 לעיל, בין בנייר ובין באמצעים אלקטרוניים, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 18.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

.19

שמירת סודיות

- 19.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 19.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'2 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

.20

בדיקות ביטחוניות

- 20.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 20.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

.21

זכויות יוצרים

- 21.1. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.

21.2 בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

22. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

.22

- 22.1 מוסכם, כי סעיפים 3 עד 5 ו- 10 עד 21 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 22.2 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 22.3 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
3,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת, לכל שבוע איחור	1. תלונה של היוצרים על אי העברת כספים כנדרש
10,000 ₪ להפרה ראשונה 20,000 ₪ להפרה שנייה 30,000 ₪ לכל הפרה נוספת.	2. היעדר לוגו ו/או שם המשרד על גבי שילוט או במסמכים רשמיים הקשורים לפעילות הקרן.
20,000 ₪	3. החלפת מנהל הפרויקט ללא אישור המשרד.
10,000 ₪	4. החלפת רכז תחום ללא אישור המשרד.
5,000 ₪ עבור איחור לא מוצדק של 10 ימים אשר נגרם כתוצאה מעיכוב בעבודת הספק, ולאחר שהתרחשה פנייה מטעם המשרד וניתן לו זמן להצדיק את העיכוב. 3,000 ₪ עבור כל 10 ימים נוספים.	5. איחור במועדי לוח הזמנים כאמור בסעיף 8 לנספח א'
2,000 ₪ על כל יום איחור בדיווח על דליפת מידע כאמור בסעיף 12 למפרט השירותים הנדרשים. 2,000 ₪ עבור איחור לא מוצדק בתיקון הפגם אשר בגינו ארעה דליפת המידע.	6. דליפת מידע.

22.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 22.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 22.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 22.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 22.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 22.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

23. הפרות

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 22 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 23.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 23.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 23.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 23.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב, תוך התקופה שקבע המשרד;
- 23.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 23.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

24. קיזוז

- 24.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 24.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 24.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש

בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

.25

חפיפה

על הספק החדש להתארגן ולארגן את כוח האדם המקצועי כנדרש. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.

בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן:

25.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.

25.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.

25.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.

25.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:

א. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').

ב. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרויקט.

ג. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מחודש החפיפה.

ד. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.

ה. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רוי"ח של המוסר.

ו. העברת רשימת האומנים הזכאים למענקים אשר אושרו ע"י הספק הקודם אך טרם קיבלו את המענקים והמשך טיפול בבקשתם, לאחר אישור היחידה המקצועית במשרד.

מובהר בזאת כי תשלום המענקים הנ"ל יהיה מתקציב הספק היוצא ולא חלק מהתקציב החדש.

.26

אחריות משפטית

26.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

26.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

26.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

26.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג - 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר הכלכלה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

26.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

26.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

27. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

28. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

29. המחאת ההסכם

29.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

29.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

29.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת /

הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

- 30. שונות**
- 30.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 30.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 30.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- 30.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

- 31. שינוי**
- אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

- 32. ויתור על זכויות**
- אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

- 33. הודעות**
- כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:
- המשרד:** משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.
- הספק:** _____

לראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
הספק על ידי:	גדעון אליאס חשב משרד התרבות והספורט	רז פרויליך מנכ"ל משרד התרבות והספורט

נספח ג'1 - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל באמצעות
באמצעות משרד התרבות והספורט
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים _____),
שיוצמד למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מתאריך _____, אשר תדרשו מאת:
_____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו במסגרת מכרז
13/2020 לניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים או נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום
מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק
את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

נספח ג' 2 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי הספק

לכבוד
מדינת ישראל
משרד התרבות והספורט
הקריה המזרחית, בניין ג'
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בקבלת שירותי ניהול והפעלת קרן למימון מענקים ליוצרים עצמאיים (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע השירותים (מכרז מס' 13/2020) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים ישיר או עקיף, בין ענייני ו/או בעלי השליטה ביו/או נושאי המשרה שלי ו/או הפועלים מטעמי, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
11. להחלים את העובדים על התחייבות להמנעות מניגוד עניינים.
12. אני מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות לא אהיה קשור בקשרי בעלות לגופים הבאים:
- גופים שהינם חברות הפקה.
 - גופים שעוסקים בשיווק ומכירת מופעי תרבות ואמנות.
 - גופים שמייצגים אומנים או יוצרים או מוסדות תרבות או אמנות.
13. אני מתחייב לפעול בהתאם דגשי אבטחת מידע והגנת הפרטיות המצורף בזה כנספח ג'3 למכרז.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה

נחתם בפני :

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה

נספח ג'3 – דגשי אבטחת מידע והגנת הפרטיות

1. מטרת המסמך:

מטרת מסמך זה היא מתן דגשים ודרישות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות, עבור הקמת ותחזוקת אתר אינטרנט על ידי ספק חיצוני.

2. איומים:

האיומים המרכזיים אותם יש לקחת בחשבון:

2.1. השחתת אתר האינטרנט - תקיפה של אתר האינטרנט שמטרתה, על פי רוב, היא החלפת דף הבית של

האתר. השחתת האתר יכולה להיעשות רק בהינתן ההרשאות המתאימות לשינוי תוכן האתר או

הרשאות המושגות במרבית המקרים על ידי ניצול פרצת אבטחה באתר עצמו או בשרת המריץ אותו.

דבר אשר עשוי לפגוע בתדמית המשרד והמדינה.

2.2. פגיעה בסודיות – חשיפת מידע חיוני על ידי גורמים לא מורשים.

2.3. פגיעה באמינות – גרימת נזק לשלמות המידע.

2.4. פגיעה בזמינות – פגיעה במידע והשירותים הנדרשים.

3. כללי:

3.1. עמידה בתקן ISO27001 בכל שרשרת האספקה והפיתוח בנושאי פיתוח ותחזוקת האתר.

3.2. בדיקת חוסן:

3.2.1. פרסום האתר אך ורק לאחר אישור המשרד עבור המצאת בדיקת חוסן תקינה המאשרת את

אבטחת המידע בהליך הפיתוח ובאתר עצמו.

3.2.2. יש לבצע אחת 18 חודשים בדיקת חוסן ולעדכן את המשרד בתוצאות הבדיקה וסטטוס הפערים

במידה ונתגלו כאלו.

3.3. הצפנה:

3.3.1. יש לבצע הצפנה על כלל המידע והתהליכים הרגישים.

3.3.2. יש להצפין את תווד הגישה באמצעות פרוטוקול TLS.

3.3.3. יש להשתמש בתעודה דיגיטלית המונפקת ע"י CA מוכר ומהימן.

3.4. אימות משתמש יתבצע לפחות ע"פ 2FA בחיבור למערכת עם שימוש במערכת OTP.

3.5. יש לבצע בקרת גישה ורישום לוגים על כלל הפעולות והגישות באתר.

3.6. יש לבצע עדכון PATCHES קריטיים בכלל המערכות הרלוונטיות באופן ישיר ועקיף לאתר.

3.7. עמידה בתורת ההגנה בסייבר של מערך הסייבר הלאומי, בדגש על נושא שרשרת האספקה.

3.8. על הספק להציג תעודה שהוא עומד בתנאי שרשרת האספקה או לחלופין למלא שאלון שרשרת אספקה

בליווי המשרד.

4. הצגת אפיון תואם:

על הספק לתאר ולצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע.

הפירוט יכלול:

4.1. תיאור ארכיטקטורה של המערכת המוצעת.

4.2. בקורות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת.

4.3. נהלי גיבוי ו-DR.

4.4. אופן שילוב תהליך SDLC במחזור חיי המערכת.

4.5. תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.

4.6. המצאות והערכה של תאימות לתקינה ולחוקים.

4.7. אופן זיהוי ותגובה לאירועים.

- 4.8. הערכת עובדים ובדיקות מהימנות.
- 4.9. ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים.
- 4.10. יישום מנגנוני ניטור ובקרה.
- 4.11. אופן הטיפול בנושא הזדהות וניהול הרשאות.
- 4.12. זיהוי חולשות והתקנת טלאים.
- 4.13. במידה וספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית הנוסף ובאילו אמצעים הוא נוקט בכדי להגן על המידע מפני פגיעות ברמת התשתית.

5. הגנת הפרטיות

- 5.1. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א, 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017.
- 5.2. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י המשרד.
- 5.3. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המשרד.
- 5.4. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד שברשותו.
- 5.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקרות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו. בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג אצל הספק, בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המשרד, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המשרד.
- 5.6. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המשרד, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.
- 5.7. מידע רגיש של המשרד, המסומן בסיווג "מוגבל" ו/או "חסוי" (להלן "מידע מוגבל") המועבר בין המשרד והספק בצורה מקוונת/דיגיטלית, יהיה בפורמט שאינו מאפשר את עריכתו כגון PDF מוגן משינויים/עריכה) וישמר אצל הספק בתצורה זאת. ככל שהמסמך יועבר מוצפן, הרי שהמסמך יישמר אצל הספק בתצורה מוצפנת.
- 5.8. אין להסיר ממסמכי המשרד המגיעים לספק את סימון המידע "מוגבל/חסוי" המגיע מהמשרד.
- 5.9. מידע "מוגבל" יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Know to Need).
- 5.10. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.
- 5.11. חל איסור על הספק להעביר מידע המסומן כ"מוגבל/חסוי" לגורמי צד שלישי.
- 5.12. על הספק ליישם יכולת הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש.
- 5.13. על הספק ליישם יכולת סימון של רמות רגישות המידע בדוחות המערכת.
- 5.14. על הספק לדאוג לכך כי תיושם יכולת ערבול (Obfuscation) של נתונים המועברים מסביבת ה-production לסביבות אחרות.
- 5.15. הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.

- 5.16. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- 5.17. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המשרד המצויים בידי מיתר מאגרי המידע שברשותו.
- 5.18. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך למשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן לייצע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.
- 5.19. המשרד רשאי לבצע בקרה תהליכית אצל הספק, לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המשרד לצורך כך.
- 5.20. יש לחתום על מסמך התחייבות לשמירה על סודיות, (NDA) שיסופק על ידינו.
- 5.21. יש לרשום את המאגר בצורה המקובלת, תוך כידי עמידה בתנאי משרד המשפטים בכל הנוגע לתחום הגנת הפרטיות.

6. חובת דיווח:

על כל אירוע של אבטחת מידע ו/או הגנת פרטיות הרלוונטי עבור משרד המדע התרבות והספורט, יש לדווח באופן מידי לאגף הביטחון שבמשרד.

- 6.1. על הספק לפרט תכנית ביצוע לניהול וזיהוי סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.
- 6.2. הספק מתחייב לפנות למשרד בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהמשרד.
- 6.3. הספק רשאי להציע בקרות חלופיות לדרישות המפורטות במסמך זה, בקרות אלו ייושמו לאחר אישור בכתב של גורמי אבטחת המידע במשרד.

7. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים:

- 7.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 7.2. הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 7.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם.
- 7.4. על הספק להפחית סיכונים גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המשרד באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה, וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.
- 7.5. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה לכל הפחות.
- 7.6. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.
- 7.7. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.

- 7.8. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרת סודיות.
- 7.9. חוזה של הספק עם חברות כוח אדם/השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של המשרד.
- 7.10. על הספק להגדיר נהלים, בקרות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש נגישות למידע של המשרד.
- 7.11. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים.
- 7.12. הספק יודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.
- 7.13. הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.

8. אבטחת מידע פיזית וסביבתית:

- 8.1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציוד הנ"ל.
- 8.2. בכל מקרה בו מאגר המידע נמצא ברשות הספק, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר ומהם.
- 8.3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.
- 8.4. אמצעים לבקרת כניסה פיזית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.
- 8.5. הגנה מפני איומים סביבתיים: הספק מתחייב ליישם הגנה פיסית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.
- 8.6. עבודה באזורים מאובטחים: הספק מתחייב לכתוב וליישם הנחיות לעבודה באזורים מאובטחים.
- 8.7. שירותים תומכים: הספק מתחייב להגן על הציוד בפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים.
- 8.8. אבטחת כבלים: הספק מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.
- 8.9. תחזוקת ציוד: הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו וכלילותו הרציפות.

9. פיתוח התוכנה

- בכל הנוגע לפיתוח תכנה על הספק לעמוד בהנחיית ה"ב 10.5 – בנושא פיתוח מאובטח. בנוסף, על הספק ליישם את הדגשים הבאים:
- 9.1. קוד התוכנה יכיל רק את הנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה ואשר סוכם עם המשרד.
- 9.2. קוד התוכנה יהיה ללא רישום של סיסמאות ניהול, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים וכו"ב.
- 9.3. התוכנה תיבדק ע"י בוחני איכות בתהליך Review Code בצורה מעמיקה, כולל תיקון באגים הפוגעים באבטחת המידע של המערכת.

- 9.4. פגיעות זו, במידה וקיימת תתוקן ודיווח על כך יועבר למשרד.
- 9.5. הקוד ייסרק באמצעי SAST ו-DAST. ליקויי אבטחה אשר יופיעו בדוח הסריקה יתוקנו בטרם העלתם לסביבת הייצור.
- 9.6. המערכת לא תבצע שינויי קוד במערכות נלוות כגון מערכת הפעלה אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשוב של המזמין.
- 9.7. הספק מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המערכת לא יתבצעו שינויים מהותיים, להבדיל מבאגים לא צפויים, אשר יפגעו ברמת אבטחת ללא תיאום ואישור בכתב מהמשרד.

10. גיבוי, שחזור והתאוששות

- 10.1. מידע של המשרד, הנמצא במערכות הספק יגובה בצורה סדירה. על פי המדיניות שיקבע המשרד.
- 10.2. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.
- 10.3. הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
- 10.4. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת התאוששות.
- 10.5. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.
- 10.6. הספק מתחייב כי שחזור אמתי יבוצע אך ורק באישור מנהל אבטחת המידע.
- 10.7. הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור אמתי יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.
- 10.8. הספק מתחייב למנוע עירוב מידע מסיווגים שונים בזמן השחזור.

11. סיום התקשרות

- 11.1. המשרד ידרוש מהספק את מחיקת המידע בסיום ההתקשרות, או בכל נקודת זמן שקודמת לה (לדוגמה במקרה של חשד לפריצה ו/או דלף מידע אצל הספק).
- 11.2. יש לוודא כי הסדרים עם הספק שנקבעו במסגרת הסכם ההתקשרות, מתקיימים. בפרט חשוב לוודא עמידה בכל הקשור למחיקת נתונים של הארגון המאוחסנים בחצרי הספק בתום ההתקשרות בין הצדדים.
- 11.3. בין היתר יש לבדוק את הנושאים הבאים:
 - 11.3.1. יש לוודא החזרת כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים לארגון אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.
 - 11.3.2. הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשאר ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות הארגון וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על הארגון, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.
 - 11.3.3. יש לוודא השמדת מדיה מגנטית מכל ציוד אשר שימש את הספק במהלך ההתקשרות עם הארגון (כגון: במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/אחסון של מידע של הארגון).
 - 11.3.4. כמו כן, נדרש לוודא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של הלקוח ממערכות המידע ונכסי ה-IT של הספקים לאחר סיום הצורך העסקי באחזקתו.

11.4. יש לוודא כי לספק לא נותרות הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית למידע של הארגון.

11.5. יש לוודא הנחיה לעניין המותר והאסור אודות פרסום פרטי הפרויקט/התקשרות לגורמי צד ג'.